

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 им. В. М. Кокова  
г. БАКСАНА»**

**ПРИНЯТО**

на заседании  
педагогического совета  
протокол №3 от 10.01.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор МКОУ «СОШ №8  
им. В.М. Кокова г.Баксан  
\_\_\_\_\_ С.Х.Закураева  
Приказ №4 от 10.01.2023г.

**Положение  
о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, а также хранения  
в архивах информации об индивидуальных результатах освоения обучающимися  
образовательных программ  
МКОУ «СОШ №8 им. В.М. Кокова г. Баксана»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования», федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования (далее – ФГОС), Уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 им. В.М. Кокова г.Баксана» (далее-Школа)

1.2.Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом Школы, регулирующим периодичность, порядок, систему отметок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3.Настоящее Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается руководителем Школы.

**2.Форма, порядок и периодичность текущей аттестации обучающихся.**

2.1.Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями-предметниками на протяжении всего учебного года.

2.2.Каждый учитель обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся в начале учебного года.

2.3.Учитель обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее в присутствии всего класса и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

2.4.Для аттестации обучающихся 1-х классов по всем предметам, для обучающихся 4-х классов по ОРКСЭ, 5 класс - ОДНКНР применяется безотметочная система контроля успеваемости.

2.5.Для обучающихся 2-11 классов в Школе используется уровневая оценка знаний обучающихся, выражающаяся в балльных отметках «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).

2.6.Учитель обязан регулярно осуществлять текущий контроль знаний обучающихся.

2.7.Текущая отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося в день ее получения на данном уроке, за исключением случаев, когда необходима проверка письменной работы, сообщения, домашнего сочинения. Проверка письменных работ, должна быть осуществлена учителем в течение двух дней, домашнего сочинения в течение четырех дней, следующих за днем

сдачи этих работ, после чего отметка должна быть выставлена учителем в классный журнал и дневник обучающегося.

2.8. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, также подлежит текущему контролю по предметам и УП.

### **3. Форма, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся.**

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

3.1.1. объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

3.1.2. оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;

3.1.3. оценка динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.2. Промежуточная аттестация в Школе проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ не зависит от формы получения образования.

3.3. Промежуточная аттестация в Школе подразделяется на:

- четвертную и полугодовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;
- годовую аттестацию – оценку качества усвоения обучающимися всего объёма содержания каждого учебного предмета, курса, дисциплины, модуля за учебный год.

3.4. Четвертная (2-9 классы), полугодовая (10-11 классы) промежуточная аттестация обучающихся Школы проводится с целью определения качества освоения содержания учебных программ (полноты, прочности, осознанности, системности) по завершении четверти, полугодия.

Итоговые отметки учащихся за четверть (полугодие) должны быть обоснованы, т.е. соответствовать успеваемости ученика в зачётный период. Для выставления объективной отметки учащемуся за четверть необходимо иметь не менее 3 отметок, а для выставления отметки учащемуся за полугодие не менее 5 отметок (при одно-, двухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету).

3.5. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется по формуле, при которой складываются два показателя: отдельно выведенное среднее арифметическое значение за письменные проверочные работы по предмету (контрольная работа, самостоятельная работа, диктант, зачёт, сочинение, изложение и т.д.) и отдельно выведенное среднее арифметическое значение по оставшимся отметкам текущего контроля успеваемости. Полученная сумма делится на два и выводится целое число в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»).

3.6. Годовые отметки по предметам выводятся как среднее арифметическое четвертных (2-9 классы), полугодовых (10-11 классы) отметок с выставлением целыми числами в соответствии с округлением 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5») и выставляются учителем в классный журнал в сроки не позднее, чем за один день до окончания учебного года.

3.7. При проведении в Школе переводных экзаменов итоговая отметка выводится как среднее арифметическое всех четвертных (полугодовых) и экзаменационных отметок и выставляется целыми числами в соответствии с округлением значений 0,6 (среднее арифметическое значение 2,6 и выше выставляется отметка «3», среднее арифметическое значение 3,6 и выше выставляется отметка «4», среднее арифметическое значение 4,6 и выше выставляется отметка «5»)

3.8. Годовые отметки выставляются в дневники обучающимся классным руководителем, а в случае его отсутствия лицом, назначенным директором Школы, в предпоследний учебный день.

3.9. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля обучающийся имеет право на

перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется Школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления его родителей (законных представителей).

#### **4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс**

4.1. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом Школы. На основании решения педагогического совета директором Школы издается приказ о переводе в следующий класс и о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся. Приказ доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

4.4. Для проведения промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности приказом директора создается комиссия и утверждается расписание, которое доводится до обучающихся, имеющих академическую задолженность, и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за 10 дней до начала промежуточной аттестации.

4.5. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице - учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» - классным руководителем; в личное дело обучающегося - классным руководителем.

4.6. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение и (или), переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Школа информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

#### **5. Хранение информации**

5.1. Индивидуальный учет результатов освоения обучающимся основной образовательной программы осуществляется на бумажных и электронных носителях в формах утвержденных приказом директора Школы.

5.2. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся классные журналы, личные дела обучающихся, Книга учета бланков и выдачи аттестатов об основном общем образовании и среднем общем образовании, Книга учета выдачи ученических медалей «За особые успехи» (хранится 50 лет).

5.3. В классных журналах отражается бальное текущее, промежуточное и итоговое (годовое) оценивание результатов освоения обучающимся основной образовательной программы. После пятилетнего хранения из журнала изымаются страницы со сводными данными успеваемости и перевода учащихся данного класса. Сформированные дела за год хранятся не менее 25 лет.

5.4. Внесение исправлений в промежуточные и итоговые результаты по предметам в классном журнале оформляется в виде записи с указанием соответствующей оценки цифрой и прописью,

подписи исправившего результат педагога, печати предназначенной для документов образовательного учреждения.

5.5. В личном деле выставляются итоговые результаты обучающегося по предметам учебного плана соответствующей основной образовательной программы. Итоговые результаты обучающегося по каждому году обучения заверяются одной печатью предназначенной для документов Школы и подписью классного руководителя.

5.6. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявлению на имя директора образовательного учреждения.

5.7. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончании основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования в 9 и 11 классах заносятся в книгу выдачи аттестатов за курс основного общего и среднего общего образования и выставляются в аттестат о соответствующем образовании

5.8. К необязательным бумажным и электронным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы относятся электронные дневники обучающихся, тетради для контрольных работ, а также другие бумажные и электронные персонафицированные носители.

5.9. Наличие (использование) необязательных бумажных и электронных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся основной образовательной программы может определяться решением администрации Школы, педагогом, решением методического объединения или педагогического совета, заместителя директора, родительским собранием.

5.10. Данные, полученные в результате обработки отчетов в программе «1С: ХроноГраф», обсуждаются на административных совещаниях и заседаниях методических объединений; являются объективной основой для внесения корректив в план проведения внутришкольного контроля администрацией Школы, планирования индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в усвоении отдельных дисциплин.