**Отчеты**

**о выполнении планов образовательных организаций, утвержденных по результатам проведения**

**независимой оценки качества оказания образовательных услуг потребителю в 2020году**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятий** | **Сроки реализации** | **Отметка о выполнении** | | | |
| **Выполнено (да)** | **Частично выполнено** | **Не выполнено** | **Причина невыполнения (частичного выполнения)** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | |
| ***Наименование МКОУ «СОШ №8 им. В.М. Кокова г. Баксана»*** | | | | | | |
| 1. ***Открытость и доступность информации об организации*** | | | | | | |
| Обеспечение качества содержания информации, актуализация информации на сайте школы, отражающей деятельность школы. | До 30.08.2020г  В течение года | Предоставлена полная информация об учреждении: документы об организации (свидетельство о государственной аккредитации, коллективный договор, отчет о результатах самообследования, положение о промежуточной аттестации). Через информационные стенды и в индивидуальном порядке предоставлены данные об услугах.  Размещены в разделе «Образование» реализуемые образовательные программы и информация о вакантных местах для приёма учащихся (перевода). | - | **-** | |  |
| Добавление новых разделов, отражающих деятельность школы. | До 01.09.2020г  В течение года | Открыт на сайте новый раздел «Часто задаваемые вопросы». Предоставлена посетителям сайта возможность внесения предложений, направленных на улучшение качества работы организации. | - | - | |  |
| Обеспечение своевременного внесения изменений в информацию на сайте в раздел «Сведения о работниках». | В течение 10 дней с момента изменения информаций. | Своевременно вносятся сведения о повышении квалификации, прохождении аттестации работниками. | - | - | |  |
| ***II.Комфортность условий предоставления услуг и доступность их получения, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья*** | | | | | | |
| Проведение мероприятий с целью упорядочивания материально- технической базы школы и повышения уровня бытовой комфортности пребывания в школе учащихся. | До 01.09.2020г  В течение года | Организация приняла участие в социальном проекте «Точка роста». В рамках данного проекта приобретены: ноутбуков-41, интерактивных досок-2, МФУ (принтер, сканер копир.)-2. Проводились Дни здоровья, лектории на темы здорового образа жизни, встречи с медицинскими работниками. Приобретены бактерицидные облучатели- рециркуляторы СТЭН-230 в комплекте со стойкой приборной в количестве 2 штук.. | - | - | |  |
| Мероприятия, направленные на создание условий для возможности получения образовательных услуг в учреждении для лиц с ограниченными возможностями здоровья. | По мере необходимости | Проведена работа по созданию инфраструктуры для граждан с ограниченными возможностями здоровья (оснащены поручнями туалетные комнаты). С детьми с ОВЗ организована работа социального педагога, педагога - психолога по адаптации их в коллективе. Произведено дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля. | - | - | |  |
| Мероприятия, направленные на создание условий для педагогических работников организации: соблюдение инструкций по охране труда, аттестация рабочих мест. | До 01.09.2020г Регулярно | Аттестованы рабочие места педагогических работников.  Соблюдаются инструкции по охране труда. | - | - | |  |
| ***III. Доброжелательность, вежливость и компетентность работников организации*** | | | | | | |
| Мероприятия по обеспечению и созданию условий для психологической безопасности и  комфортности в учреждении на установление взаимоотношений педагогических работников с обучающимися. | По мере необходимости | Проводится аттестация педагогов и организуется  прохождение курсовой подготовки, повышение квалификации. На заседаниях Педсоветов, методических объединений обсуждаются  предложения по улучшению  качества работы организации. | - | - | |  |
| Проведение обучающих семинаров по повышению качества образования с педагогическими работниками образовательной организации. | По мере необходимости | Психологической службой школы проводятся семинары, тренинги, дни психологической  помощи по теме «Доброжелательность, вежливость, компетентность работников образовательной организации». | - | - | |  |
| ***IV.Критерий удовлетворенности качеством оказания услуг. Результативность деятельности организации.*** | | | | | | |
| Мероприятия, направленные на повышение уровня подготовки обучающихся. | В течение года | В соответствии с Планом подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации ведётся систематическая работа по достижению  высокого уровня подготовки выпускниками. | - | - | |  |
| Проведение мониторинга удовлетворенности родителей качеством образовательных услуг. | 1 раз в учебный год | Администрация школы в плановом порядке проводит мониторинг удовлетворённости родителей (законных представителей) качеством образовательных услуг. | - | - | |  |
| **Доля выполненных мероприятий из общего количества запланированных** | | | | | **100 %** | |