

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 им. В. М. Кокова
г. БАКСАНА»**

**Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 29.08.2023г.**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №8
им. В.М. Кокова г.Баксан
_____ С.Х.Закураева
приказ №179 от 30.08.2023г.

Положение о школьной газете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 27.12.2019 № 170-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 04.12.2007 N 160-ФЗ «О средствах массовой информации» и является документом, регулирующим выпуск школьной газеты.

1.2. Школьная газета - периодическое издание, выходит на бумажном носителе, посвящено событиям школьной и внешкольной жизни.

1.3. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

1.6. Финансирование выпусков школьной газеты осуществляется за счет спонсорской помощи.

2. Цели и задачи школьной газеты

2.1. Цели:

- создание условий для раскрытия творческих способностей учащихся, их профессионального самоопределения;
- формирование гражданской позиции учащихся;
- обеспечение информационной открытости о деятельности школы.

2.2. Задачи:

- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность учащихся;
- предоставить учащимся возможность для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты;
- дать учащимся представление о таких профессиях как журналист, дизайнер, верстальщик, корректор;

- развивать интеллектуальные, творческие, коммуникативные способности учащихся; интерес к общественной жизни школы, города, республики, страны;
- содействовать воспитанию информационной культуры учащихся.

3. Организация работы школьной газеты

- 3.1. Учредитель школьной газеты - МКОУ «СОШ №8 им. В.М.Кокова г. Баксана».
- 3.2. Директор школы назначает редакционную коллегию школьной газеты, координатора издания из числа обучающихся и работников.
- 3.3. Редколлегия школьной газеты, координатор отвечают за содержание газеты, объем, формат, соблюдение сроков её выхода в печать.
- 3.4. Редакционную коллегию образуют учащиеся - члены детских общественных организаций школы.
- 3.5. Периодичность выхода газеты определяет Редколлегия, но она выходит не реже одного раза в месяц в течение учебного года; формат, тираж издания на усмотрение Редколлегии.
- 3.6. Члены Редколлегии, координатор определяют концепцию издания, содержание, готовят материалы для публикации.

4. Содержание школьной газеты

4.1. Газета освещает:

- учебную и внеучебную деятельность;
- дополнительное образование;
- досуг;
- отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «ученик-родитель», «школа - внешний мир»;
- исследовательскую, опытно-экспериментальную, проектную деятельность, социальные практики;
- конкурсы, соревнования, олимпиады;
- мнение о школе внешними наблюдателями;
- решения педагогического совета и других общественных организаций, действующих в пределах школы.

4.2. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.

5. Печать и распространение школьной газеты

- 5.1. Школьная газета распространяется на территории школы, размещается на специальных стендах.
- 5.2. Экземпляры школьной газеты в обязательном порядке Редколлегия, Координатор издания представляют в школьную библиотеку, музей, с целью обмена информацией о школьной жизни.
- 5.3. Школьная газета обладает свободой и неприкосновенностью, никто из авторов газеты не может быть подвергнут какому-либо наказанию за выраженное на ее страницах мнение.

6. Контроль

Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на заместителя директора по ВР.