МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 8 им. В.М.Кокова г. БАКСАНА»

ПРИНЯТО **на заседании педагогического совета школы** **Протокол № 2** **от 14.09 2022г.**	**СОГЛАСОВАНО** **на заседании Совета родителей** **протокол № 1** **от «14» 09 2022г.**	**УТВЕРЖДЕНО** **Приказом директора школы** **№ 184** **от 14.09 2022г.** **С.Х.Закураева**

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ
по контролю за организацией и качеством питания обучающихся

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1.Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся (далее - Комиссия) является постоянно-действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

1.2.Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссией наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками общеобразовательной организации правил и норм по организации питания в школе.

2.ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ

2.1.Изучение вопросов организации и качества питания обучающихся.

2.2.Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания обучающихся.

2.3.Повышение охвата обучающихся горячим питанием, культуры питания.

2.4.Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.

3.ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

Комиссия:

3.1.Оказывает содействие администрации образовательной организации в организации питания учащихся.

3.2.Осуществляет контроль:

- за рациональным использованием платы за питание;
- за организацией приема пищи учащимися, за соблюдением порядка в столовой;
- за соблюдением графика работы столовой.

3.3.Проводит систематические проверки по качеству и безопасности питания в соответствии с утвержденным планом работы.

3.4.Организует и проводит опрос учащихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководителю образовательной организации.

3.5.Вносит предложения администрации образовательной организации по улучшению обслуживания учащихся.

3.6.Оказывает содействие администрации в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.7.Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся.

4.ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1.Комиссия по контролю над питанием создается приказом директора школы в начале учебного года, в котором определяются: состав, цели и содержание работы комиссии, утверждается план работы на учебный год.

4.2.В состав комиссии по контролю питания входят представители администрации школы, педагогического коллектива, родители обучающихся, медицинский работник. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором школы ответственного за организацию питания учащихся.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

5.1.Комиссия по контролю за питанием строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год, определяя цели и задачи текущего контроля его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

5.2.Комиссия по контролю за питанием может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации школы.

5.3.Результаты контроля (экспертизы) отражаются в справке.

5.4.Плановая работа комиссии по контролю за питанием должна осуществляться не реже 1 раза в месяц.

5.5.Комиссия по контролю за питанием постоянно информирует о своей работе, о результатах контроля администрацию школы; педагогов и родителей (законных представителей) на заседаниях Управляющего совета.

6.ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ЗА ПИТАНИЕМ

6.1.Контроль посещений столовой обучающимися, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

6.2.Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

6.3.Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

6.4.Контроль за дежурством классов и педагогов в столовой.

6.5.Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.

6.6.Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.

6.7.Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.

6.8.Выводы, замечания и предложения комиссии по контролю за питанием должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока, администрацией школы.

6.9.С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, комиссия по контролю за питанием может назначить повторную проверку.

7.ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ ПО КОНТРОЛЮ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ

7.1.Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

7.2.Папка протоколов заседания комиссии и тетрадь контроля за организацией питания хранится у заместителя председателя комиссии, ответственного за питание.