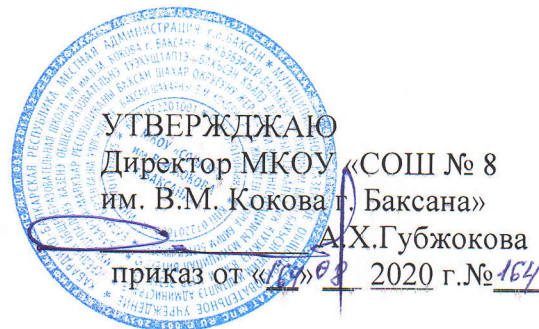


РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана
протокол №1
от «16» 08 2020 г.



ПЛАН РАБОТЫ

**Муниципального казенного общеобразовательного
учреждения**

***«Средняя общеобразовательная школа № 8
им. В.М. Кокова г. Баксана»
Кабардино-Балкарской Республики***

на 2020-2021 учебный год

Баксан 2020

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ ШКОЛЫ 2020-2021 учебный год

Задачи на 2020-2021 учебный год

1.Повысить уровень образования за счет обеспечения качественного образования в соответствии с требованиями ФГОС:

- создать условия для повышения качества образования;
- совершенствовать механизмы повышения мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- формировать у обучающихся ключевые компетенции в процессе овладения универсальными учебными действиями;
- совершенствовать межпредметные связи между системой основного и дополнительного образования;
- совершенствовать внутришкольную систему оценки качества образования, сопоставляя реально достигаемые образовательные результаты с требованиями ФГОС, социальным и личностным ожиданиям потребителей образовательных услуг.
- продолжить работу над созданием условий безопасного и комфортного образовательного пространства для пребывания всех участников образовательного процесса, включающие применение развивающих и здоровьесберегающих педагогических технологий в различных видах деятельности;
- повысить эффективность контроля качества образования;
- продолжить работу над созданием безопасного образовательного пространства;

2.Совершенствовать воспитательную систему школы:

- способствовать сплочению классных коллективов через повышение мотивации обучающихся к совместному участию в общешкольных внеклассных мероприятиях, экскурсионной программах, проектной деятельности;
- повысить уровень общешкольных мероприятий и конкурсов, улучшить качество проводимых тематических классных часов,
- расширить формы взаимодействия с родителями (законными представителями);
- продолжить работу по профилактике девиантных форм поведения и вредных привычек;

3.Совершенствование системы дополнительного образования:

- создать благоприятные условия для выявления, развития и поддержки одарённых детей, детей с особыми образовательными потребностями в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности;
- повысить эффективность работы по развитию творческих способностей, интеллектуально-нравственных качеств обучающихся;
- создать условия для самореализации, самообразования для профориентации обучающихся;
- расширить освоение и использование разных форм организации обучения (экскурсии, практикумы, образовательные события, исследовательские работы.).

4.Повысить профессиональные компетентности через:

- развитие системы повышения квалификации учителей;
- совершенствование организационной, аналитической, прогнозирующей и творческой деятельности школьных методических объединений;
- развитие системы самообразования, портфолио результатов их деятельности;
- обеспечить повышение уровня педагогического мастерства учителей в области преподаваемого предмета и методики его преподавания и творческого мастерства.

5.Совершенствовать открытую информационную образовательную среду школы за счет:

- эффективного использования в урочной и внеурочной деятельности информационно - коммуникационных технологий;
- модернизации материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- организации постоянно действующих консультаций и семинаров по вопросам, связанным с использованием ИКТ;
- продолжить работу над использованием современных моделей информирования родительского сообщества о состоянии качества образовательной и материально- хозяйственной деятельности образовательной организации;

Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса.

План работы по всеобучу

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Провести учет детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Зам.директора по УВР
2	Комплектование 1 классов	до 31 августа	Зам директора по УВР
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Кл. руководитель
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Зам. директора по УВР, кл.руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 10 сентября	Администрация библиотекарь
6	Составление расписания учебных занятий	до 1 сентября	Зам. директора по УВР
7	Организация внеурочной деятельности	до 5 сентября	Зам.директора по ВР
8	Создание базы данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Зам.директора по ВР
9	Создание базы данных детей сирот и находящимся под опекой детей и семей	сентябрь	Зам.директора по ВР

10	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация, профком
11	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Зам. директора по ВР
12	Учет посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Кл. руководители, Зам.директора по ВР
13	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР, кл руководители
14	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
15	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Классные руководители 9-11 кл , зам директора по ВР
16	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений	в течение года	Зам.директора по ВР
17	Организация работы по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	по плану	Зам. директора по УВР
18	Своевременное информирование родителей (законных представителей) обучающихся об итогах успеваемости их детей.	в течение года	Кл. руководители
19	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	в течение года	Учителя-предметники
20	Ведение журналов по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	в течение года	Кл. руководители
21	Анализ работы по всеобучу	май-июнь	Директор

План работы по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

Задачи:

1. Реализация ФГОС НОО и ФГОС ООО, ФГОС СОО в 1-10 классах в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в течение 2020-2021 учебного года.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	Организационное обеспечение			
1.1	Планирование деятельности ШМО: - внесение изменений в план работы ШМО с учетом новых задач на 2020-2021 учебный год	Сентябрь	Руководители МО.	план работы МО на 2020-2021 учебный год
1.2.	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в ОУ: - о промежуточных итогах реализации ФГОС НОО в 1-4 классах, ФГОС ООО в 5 -9 классах, ФГОС СОО в 10 кл.	Сентябрь Январь	Директор заместитель директора по УВР	Аналитические справки, решения совещания, приказы
1.3.	Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ОПП ООО: входная диагностика обучающихся 2 класса; 5 класса; 10 класса - формирование УУД; диагностика результатов освоения ООП НОО, ОПП ООО по итогам обучения в 1, 2, 3, 4, 5, 6,7,8,9 классах.	Сентябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС НОО, ООО, СОО в 2020-2021уч. году
1.4.	Организация дополнительного образования: - согласование расписания занятий по внеурочной деятельности	Сентябрь	Заместитель директора по ВР	Утвержденное расписание занятий
2.	Нормативно-правовое обеспечение			
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступлени я	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение корректив в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 1-4-х классов, 5-9 классов, 10 классов.	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения Нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ

3.	Финансово-экономическое обеспечение			
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов.	До 10 сентября	Библиотекарь, учителя	Информация, справка
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП.	в течение года	Администрация	База учебной и учебно-методической литературы ОУ
3.3.	Анализ материально-технической базы ОО с учетом закупок 2020-2021 уч. года: количество компьютерной и множительной техники, программного обеспечения в учебных кабинетах, библиотеке; анализ работы Интернет-ресурсов; - условий для реализации внеурочной деятельности; - учебной и учебно-методической литературы.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора по УВР, учитель информатики	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ, учебной и учебно-методической литературой, аналитическая справка, информация на сайте школы
3.4.	Приобретение мебели в соответствии с Сан ПИН	В течение года	Директор	База данных по материально-техническому обеспечению ОУ
4.	Кадровое обеспечение			
4.1.	Анализ состояния штатного расписания и расстановка кадров на 2020-2021 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление прогноза обеспечения кадрами на 2020- 2021 уч. год и перспективу	Сентябрь, март	Заместитель директора по УВР	План работы по заполнению выявленных вакансий; размещение объявлений о вакансиях на сайте школы
4.3.	Составление заявки на курсовую подготовку	Июнь	Заместитель директора по УВР	Заявка
4.4.	Проведение тарификации педагогических работников на 2020-2021 учебный год	Январь, август	Директор	Тарификация 2020-2021 уч.год
5.	Информационное обеспечение			

5.1.	Организация взаимодействия учителей -предметников по обсуждению вопросов ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО обмену опытом	По плану ШМО	Руководитель ШМО	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение; протоколы МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта ОУ по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Ответственный за сайт ОУ	Обновленная на сайте информация
5.3.	· Проведение родительских собраний в 1-10 классах: результаты диагностики готовности первоклассников к обучению в школе; - помощь родителей в организации проектной деятельности; мониторинг планируемых результатов обучения по ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5 -9 классах, ФГОС СОО в 10 кл.; - итоги обучения по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО (10 кл). · Проведение родительского собрания для родителей будущих первоклассников	Октябрь декабрь март май июнь	Заместитель директора по УВР, учителя	Протоколы родительских собраний
5.4.	Размещение материалов на школьном стенде для родителей (законных представителей).	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация, размещенная на стенде
5.5.	Индивидуальные консультации для родителей первоклассников	По необходимости	Заместители директора по ВР, УВР, учителя 1 классов	

Методическое обеспечение			
6.1.	Стартовая диагностика учебных достижений на начало учебного года.	Сентябрь	Руководитель МО Аналитическая справка
6.2.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 1 классе; - посещение занятий в 1-4 классах.	Октябрь По графику ВШК	Заместитель директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности Анализ проблем, вынесенных на обсуждение
6.3.	Обобщение опыта реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО в ОУ: - анализ работы учителей, педагогов дополнительного образования; - подготовка материалов для публичного отчета	Сентябрь-декабрь май	Заместитель директора по УВР, учителя Обобщение опыта учителей, материалы для самоанализа школы

План мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации.

№	Основные мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
Раздел 1. Нормативное и ресурсное обеспечение			
1.1	Изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году - на совещаниях при директоре; - на методических совещаниях; - на классных часах, родительских собраниях.	Октябрь-май	Заместитель директора по УВР, классные руководители
1.2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе.	в течение года	Директор школы
1.3	Изучение инструкций и методических материалов на заседаниях МО: изучение демоверсий, спецификации, кодификаторов, методических и инструктивных писем по предметам; изучение технологии проведения ОГЭ ;	в течение года	Заместители директора по УВР, руководители МО, кл.руководители 9,11 классов.

Раздел 2. Кадры

2.1	Проведение инструктивно-методических совещаний: анализ результатов ЕГЭ и ОГЭ в 2019-2020 учебном году на заседаниях ШМО учителей-предметников, - изучение проектов КИМов на 2020-2021 учебный год; изучение нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации в 2020-2021 учебном году.	Октябрь	Руководители ШМО, заместитель директора по УВР
2.2	Участие учителей школы, работающих в 9 и 11 классах, в работе семинаров муниципального и регионального уровней по вопросу подготовки к ГИА	Сентябрь-май	Учителя-предметники
2.3	Рассмотрение педагогическим советом вопросов, отражающих проведение государственной итоговой аттестации: - утверждение выбора обучающимися экзаменов государственной итоговой аттестации - о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации; - анализ результатов государственной итоговой аттестации и определение задач на 2021-2022 учебный год.	Май, июнь, август	Заместитель директора по УВР

Раздел 3. Организация. Управление. Контроль			
3.1	Сбор предварительной информации о выборе предметов для прохождения государственной итоговой аттестации через анкетирование выпускников 9 и 11 классов.	Ноябрь	Классные руководители
3.2	Подготовка выпускников к государственной итоговой аттестации: -проведение собраний обучающихся; -изучение нормативно-правовой базы, регулирующей проведение государственной итоговой аттестации; -практические занятия с обучающимися по обучению технологии оформления бланков; - организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий;	Октябрь, декабрь, февраль, апрель	Заместители директора по УВР и ВР, классные руководители, учителя-предметники
3.3	Подготовка и обновление списков по документам личности для формирования электронной базы данных выпускников.	До 31 декабря	Заместитель директора по УВР
3.4	Проведение административных контрольных работ в форме ЕГЭ, ОГЭ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся.	Декабрь, апрель	Заместитель директора по УВР
3.5	Контроль за своевременным прохождением рабочих программ.	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
3.6	Контроль за деятельностью учителей-предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА	в течение года	Заместитель директора по УВР
3.7	Подача заявлений обучающихся 9 и 11 классов на экзамены по выбору	до 1 февраля (11 кл.) до 1 марта (9 кл.)	Заместитель директора по УВР
3.8	Подготовка списка обучающихся 9 и 11 классов, подлежащих по состоянию здоровья итоговой аттестации в особых условиях.	Январь	Заместитель директора по УВР
3.9	Организация сопровождения и явки выпускников на экзамены.	Май, июнь	Заместитель директора по УВР, классные руководители
3.10	Ознакомление выпускников и их родителей с результатами экзаменов в форме ОГЭ и в форме ЕГЭ	Июнь	Заместитель директора по УВР
Раздел 4. Информационное обеспечение			
4.1	Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	Октябрь, март	Заместитель директора по УВР

4.2	Проведение разъяснительной работы среди участников образовательного процесса о целях, формах проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.	в течение года	Заместитель директора по УВР
4.3	Проведение родительских собраний: -нормативно-правовая база, регулирующая проведение государственной итоговой аттестации; подготовка обучающихся к итоговой аттестации, -проблемы профориентации и правильного выбора предметов для экзаменов в период итоговой аттестации	Октябрь, апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители, психолог
4.4	Информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о портале информационной поддержки ГИА, размещение необходимой информации на сайте школы.	Ноябрь-май	Заместитель директора по УВР
4.5	Формирование отчетов по результатам ГИА в 2020-2021 учебном году, отражение данного направления в публичном докладе	Июнь-июль	Директор, заместитель директора по УВР

План работы по информатизации.

Задача: Повышение качества образовательной и профессиональной подготовки в области применения современных информационных технологий

№	Мероприятия	Срок и	Ответственные
1.	Мероприятия по повышению квалификации педагогов в области ИКТ: <ul style="list-style-type: none"> • Поддержка использования учителями сети Интернет и доступного парка компьютеров для подготовки и проведения уроков. • Техническая помощь педагогам при подготовке конкурсной документации; 	в течение года	Педагоги
2.	Методическое сопровождение реализации ФГОС: <ul style="list-style-type: none"> • Консультация по разработке рабочих программ информационное сопровождение • Методическое сопровождение УВП в 1-х классах 	В течение года	Заместитель директора по УВР

План методической работы

Методическая тема: Управление профессионально - личностным ростом педагога как одно из основных условий обеспечения качества образования в условиях реализации ФГОС.

Цель: повышение эффективности образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности, непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя для реализации ФГОС второго поколения.

Задачи:

Совершенствовать внутришкольную систему повышения квалификации учителей

Внедрять новые формы непрерывного повышения профессиональной компетентности педагогов (вебинары, видео-уроки и т.д.)

Создать условия для самореализации всех участников образовательного процесса через раскрытие их творческого потенциала и участие в инновационной деятельности

Привести в систему работу учителей предметников по темам самообразования, активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов

Циклограмма педагогических советов на 2020 -2021 учебный год

№	Тема педсовета	Сроки проведения	Ответственные
1	Итоги 2019-2020 учебного года. Планирование работы на 2020-2021 учебный год. Повышение качества образования: основные проблемы и перспективы развития.	август	Директор Заместители директора
2	Итоги 1 четверти и задачи 2 четверти. Профилактика правонарушений.	ноябрь	Директор Заместители директора Соцпедагог
3	Итоги I полугодия. Взаимодействие школы и семьи.	январь	Директор Заместители директора педагог-психолог
4	Итоги 3 четверти и задачи 4 четверти. Новые воспитательные технологии в концепции реализации ФГОС.	март	Директор Заместители директора
5	Допуск обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации	май	Директор Заместители директора Кл. руководители 9,11 классов
6	Итоги года. Перевод обучающихся 1-8,10 классов в следующий класс.	май	Директор Заместители директора Кл. руководители

7	Итоги ГИА.	июнь	Директор Заместители директора
---	------------	------	--------------------------------------

Основные направления деятельности

1. Работа с кадрами		
1.Повышение квалификации		
Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности		
1.1. Курсовая переподготовка		
Содержание работы	Сроки	ответственные
1) Составление плана прохождения курсов повышения квалификации.	Май-сентябрь	Зам. директора по УВР, рук.МО
2)Составление заявок по прохождению курсов.	Май - сентябрь	Зам. директора по УВР
3) Работа по самообразованию.	В течение года	Учителя-предметники
4)Организация системы взаимопосещения уроков.	В течение года	Руководители МО
5) Посещение и работа в РМО.	В течение года	Учителя, зам. директора по УВР
2. Аттестация педагогических работников		
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников		
1)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2)Индивидуальные консультации по заполнению заявлений и написанию самоанализа	Сентябрь	Зам. директора по УВР
3)Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Подготовка материалов собственной педагогической деятельности к аттестации»	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4)Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами.	В течение года	Зам. директора по УВР
5)Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	В течение года	Зам директора по УВР
6)Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующимися педагогами	Ноябрь - январь	Аттестующиеся педагоги
7)Посещение уроков аттестующихся педагогов	Октябрь-январь	Зам.директора по УВР

3. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

1) Описание передового опыта.	В течение года	Учителя -предметники
2)Оформление методической копилки.	В течение года	Учителя -предметники
3)Представление опыта на заседании МО, семинарах, конференциях, сайтах пед. сообществ, экспертной комиссии	В течение года	Руководители МО, учителя - предметники
4)Подготовка материалов для участия в профессиональных конкурсах Представление · Описание опыта работы · Мастер-класс	Сентябрь-январь	Зам. директора по УВР

4. Методическое сопровождение профессиональной деятельности молодых педагогов

Консультация молодых специалистов, вновь принятых учителей, осуществление методического сопровождения данных категорий работников	В течение года	Администрация Руководители МО
Организация наставничества молодых специалистов	Сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация посещения уроков молодых специалистов и вновь прибывших учителей с последующим анализом и обсуждением	В течение года	Зам. директора по УВР
Организация посещения молодыми специалистами и вновь прибывшими педагогами уроков коллег.	В течение года	Зам. директора по УВР

5. План работы с одаренными детьми

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР
Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР, ВР
Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	В теч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 2-11 классы	Сентябрь - октябрь,	Заместитель директора по УВР, Орг. комитет
Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь,	Учителя- предметники
Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
Участие во всероссийских игровых конкурсах по предметам	В течение года	Руководители МО
Участие в научно- практических конференциях	Март	Зам. директора по УВР, ВР
Участие в муниципальных, региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Участие в творческих конкурсах	В теч. года	Зам. директора по ВР
Участие в спортивных соревнованиях	В теч. года	Зам. директора по ВР
Обучающие семинары, экскурсии	В течение уч. года	Зам. директора по УВР, ВР
Собеседования с педагогом- психологом	В теч. года	Педагог-психолог

6. Методические советы

Цель: Реализация задач методической работы на текущий учебный год

Заседание №1 1) Утверждение плана работы на текущий учебный год; 2) Утверждение рабочих программ, программ факультативных курсов, кружков; 3) Участие педагогов в конкурсах; 4) Анализ результатов ОГЭ и ЕГЭ.	Сентябрь	Зам директора по УВР, ВР
Заседание №2 1) Анализ работы за 1 четверть; 2) Итоги школьного тура предметных олимпиад; 3) Оказание методической помощи учителям, претендующим на прохождение аттестации.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Заседание № 3 1) Работа по развитию детской одаренности; отчет руководителей МО о проведении муниципального этапа Всероссийских олимпиад по предметам; 2) Из опыта работы с одаренными детьми учителей естественного цикла; 2) Анализ результатов промежуточной аттестации за первое полугодие.	январь	Зам. директора по УВР
Заседание № 4 1.Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией (открытый урок и внеклассное занятие) 2.Анализ работы школы за 3 четверть, отчет учителей-предметников, показавших низкие результаты образовательного процесса по итогам 3 четверти.. 3.О подготовке к итоговой аттестации обучающихся 9 и 11 классов и профилактике их неуспеваемости.	март	Зам. директора по УВР, ВР
Заседание № 5 1.Анализ выполнения задач методической работы за учебный год, выявление проблемных вопросов. 2. Анализ выполнения ВПР	май	Зам. директора по УВР

Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение современных технологий в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Сроки проведения	Тематика мероприятий	Ответственный
Методические семинары		
Октябрь	Конструирование урока в контексте ФГОС ООО, СОО.	Зам дир по УВР

Декабрь	Компетентность современного учителя. Использование приемов педагогической техники при формировании ключевых компетенций.	Зам директора по УВР
Апрель	Методы достижения метапредметных результатов в условиях реализации ФГОС ООО.	Зам директора по УВР
Методические дни		
Март	Создание комфортных психологических условий в работе с детьми со слабой мотивацией.	Зам директора по УВР
Январь	Особенности внеурочной деятельности: задачи, направления, формы и методы работы.	Зам директора по УВР
В течение учебного года	«Учебные задания, формирующие УУД» в рамках направления «Условия достижения и оценка метапредметных результатов»	Зам директора по УВР
Предметные декады		
декабрь	Декада предметов естественного цикла	Учителя предметики
Февраль	Декада предметов физической культуры и ОБЖ	Учителя предметики
Март	Декада предметов гуманитарного цикла	Учителя предметики
Апрель	Декада учителей биологии, географии, ИЗО	Учителя предметики
Работа методических объединений		
Август-сентябрь	Формирование банка данных о методической, контрольно - диагностической и информационно-аналитической работе. Темы самообразования. Портфолио учителя	Зам. директора по УВР Руководители МО
Август-сентябрь	Разработка, утверждение, согласование плана работы МО на учебный год, организация его выполнения. Анализ ГИА	Зам.директора по У ВР
Сентябрь-октябрь	Обзор нормативных документов. Согласование графика открытых уроков и внеклассных мероприятий в рамках подготовки к предметным декадам.	Руководители МО
В течение года	Контрольно-диагностическая работа: выполнение учебных программ, анализ контрольных срезов и диагностических работ. Организация взаимопосещения уроков.	Руководители МО
Май - июнь	Подведение итогов работы МО за год и планирование на 2021- 2022г.	Зам.директора по УВР

Совместная работа школы, семьи, общественности, по воспитанию учащихся

Тематика общешкольных родительских собраний

Месяц	Тема	ответственный
сентябрь	Публичный отчет директора школы.	Директор Зам. директора по ВР
ноябрь	Особенности ГИА в 2021 году, подготовка к ГИА	Зам. директора по УВР
март	Свободное время школьников.	Зам. директор по ВР

План работы Совета родителей школы на 2020-2021 учебный год

<i>Мероприятия</i>	<i>Дата проведения</i>	<i>Ответственные</i>
Оформление стенда «Для вас, родители» и регулярное обновление его материалов	В течение года	Администрация школы
I заседание Совета родителей школы: 1. Ознакомление и обсуждение анализа работы УО в 2019-2020 учебном году. 2. Утверждение плана работы Совета родителей на 2020-2021 учебный год. 3. Выборы председателя и секретаря Совета родителей школы. 4. Распределение родителей по секторам для осуществления контроля за питанием, безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.	октябрь	Директор школы Педагог-психолог
5. Информация родителям о работе кружков, секций, факультативов в школе	1 раз в	Зам. директора по ВР

	полугодие	
6. Беседы членов Совета родителей с родителями, не обеспечивающими контроль своих детей. Работа с семьями, находящимися в СОП.	В течение года	Педагог-психолог
7. Проведение родительских собраний по графику	сентябрь ноябрь февраль май	Директор школы
8. Контроль за выполнением санитарно-гигиенического режима в школе, за организацией питания школьников, медицинского обслуживания	1 раз в полугодие	Администрация
II заседание Совета родителей школы 1.Ознакомление родителей с итогами успеваемости за 1 четверть. 2.Информация директора школы родителям о подготовке к зимнему отопительному сезону. 3.Профориентация для родителей уч-ся 9 классов 4. Организация досуговой деятельности обучающихся. Занятость учащихся во внеурочное время. 5. Планирование работы на 2 четверть	ноябрь	Администрация
6.Проведение консультации для родителей по вопросам организации внеклассной работы	декабрь	Зам. директора по ВР
7.Привлечение родителей к проведению бесед по классам о своих профессиях. 8.Круглый стол для уч-ся 9-классов с участием родителей «Все работы хороши - выбирай на вкус»	В течение года январь	Зам. директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
III.Заседание Совета родителей школы		Директор школы

<p>1. Итоги успеваемости за 2 четверть и 1 полугодие.</p> <p>2. Обсуждение с родителями проблемы «Ситуация спора и дискуссия в семье»</p> <p>3. Планирование работы на 3 четверть</p>	январь	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
<p>4. Проведение лекции для родителей «Курение и статистика»</p>	январь	<p>Специалисты ЦРБ</p>
<p>5. Подготовка и проведение общешкольного родительского собрания 9, 11 классов по вопросам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение об итоговой аттестации учащихся 9-х и 11-х классов; - Качество ЗУН учащихся по результатам 1 полугодия - Вечер вопросов и ответов для родителей 	январь	<p>Заместитель директора по УВР</p>
<p>6. Привлечение родителей к оказанию помощи в проведении классных и общешкольных внеклассных мероприятий, состязаниях «Папа, мама и я здоровая семья», Веселые старты.</p>	В течение года	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
<p>7. Проведение Фестиваля семейного творчества</p>	май	<p>Классные руководители</p> <p>Зам. директора по ВР</p>
<p>IV. Заседание Совета родителей школы:</p> <p>1. Эффективность работы по патриотическому воспитанию в школе</p> <p>2. Медицинское обслуживание в школе. Профилактика заболеваний. Роль медсестер</p> <p>3. Планирование работы на 4 четверть</p>	март	<p>Зам. директора по ВР</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Медицинская сестра</p>
<p>V. Заседание Совета родителей школы:</p> <p>1. Подведение итогов работы классных родительских комитетов.</p> <p>2. Подготовка к проведению Последнего звонка для уч-ся 11 класса и выпускного вечера для</p>	май	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

<p>уч-ся 11 класса.</p> <p>3. Отчет о работе секторов по осуществлению контроля за питанием, медицинским обслуживанием, охраной и безопасностью обучающихся, культурно-массовой деятельностью.</p> <p>4. Планирование работы Совета родителей школы на 2021-2022 учебный год.</p> <p>6. Подготовка уч-ся к сдаче экзаменов (режим дня, питание, организация отдыха)</p> <p>7. Участие Совета родителей в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».</p>		<p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Председатель Совета родителей школы</p>
<p>8. Чествование родителей за успехи в воспитании детей, за активную помощь школе</p>	<p>май</p>	<p>Директор школы</p> <p>Зам. директора по ВР</p>

План работы со слабоуспевающими обучающимися

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Форма выхода	Ответственные
Организационные мероприятия				
1.	Составление списка слабоуспевающих обучающихся по классам на 2020 – 2021 учебный год. Составление плана работы со слабоуспевающими обучающимися	Сентябрь	Список План работы	Зам. директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог
2	Выявление детей из неблагополучных семей	Постоянно	Списки	Социальный педагог
3.	Контроль за посещаемостью и успеваемостью обучающихся, находящихся под опекой и попечительством	Еженедельно	Отчёты кл. рук.	Классные руководители Зам.директора по ВР
4	Собеседование с родителями обучающихся, испытывающих затруднения в обучении с целью оказания помощи	Постоянно	Регистрация бесед в журнале	Учителя-предметники, классные руководители
5	Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете и в КДН	В течение года	Справка (октябрь)	Учителя-предметники, классные руководители
6	Проведение совещаний с учителями-предметниками, кл. руководителем по подготовке к ГИА-2021, работе со слабоуспевающими обучающимися 9, 11 кл.	Октябрь, апрель	Методические рекомендации	Руководители МО
7	Организация консультаций психолога с родителями и учителями-предметниками по работе со слабоуспевающими, неуспевающими обучающимися	В течение года	Справка (декабрь)	Педагог-психолог
8	Разработка методических рекомендаций для педагогов по работе со слабоуспевающими обучающимися	Ноябрь	Методическиерек омендации	Педагог –психолог Руководители МО
9	Диагностика педагогических затруднений и запросов учителей при подготовке к ГИА -2021	Сентябрь февраль	Карта педагогических затруднений учителей	Зам. директора по УВР
10	Отчет учителей- предметников, имеющих неуспевающих учащихся об индивидуальной работе с ними	1 раз в четверть	Отчеты	Зам. директора по УВР Учителя-предметники

Работа с педагогами				
1	Методические рекомендации по внесению корректировок в календарно-тематическое планирование учителей-предметников ОУ	Сентябрь	Устные рекомендации	Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Обсуждение на школьных семинарах по предметам вопроса: «Эффективные формы, методы, приемы по работе со слабоуспевающими обучающимися»	В течение года	Протоколы МО	Руководители МО
3	Консультации для педагогов: - планирование уроков с учетом подготовки к ГИА; - оформление предметных уголков по подготовке к ГИА; - использование оборудования при подготовке к ГИА; - проблемные вопросы учебного предмета	В течение учебного года	Устные рекомендации оформление уголков	Классные руководители
4	Осуществление контроля за успеваемостью обучающихся, связь с учителями – предметниками и родителями через дневник, ЭЖ и индивидуальные беседы	В течение года	Отчеты классных руководителей	Классные руководители
Работа с обучающимися				
1	Диагностика слабоуспевающего учащегося (отслеживание достижений обучающихся и выявление пробелов в знаниях обучающихся)	В течение года	Корректировка плана работы	Учителя-предметники
2	Отработка неувоенных тем на уроках, дополнительных занятиях, индивидуальных консультациях	В течение года	График консультаций дополнительных занятий	Учителя-предметники
3	Предоставление информации об учащихся, не посещающих консультации по предметам	В течение года	Отчет о посещаемости	Учителя-предметники
4	Беседы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Журнал фиксации бесед	Зам. директора по УВР
5	Проведение мониторинга посещаемости обучающимися занятий в школе	В течение года	Результаты мониторинга	Классные руководители Зам. директора по ВР
Работа с родителями				
1	Беседы с родителями обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти	В течение года	Лист ознакомления	Зам. директора по ВР Социальный педагог Кл. руководитель

2	Индивидуальная работа с родителями слабоуспевающих обучающихся, ознакомление под роспись с неудовлетворительными отметками за тренировочно-диагностические и административные контрольные работы	В течение учебного года	Информирование родителей	Учителя-предметники Кл. руководитель
3	Подготовка информационных стендов в школе по подготовке ГИА-2021	В течение учебного года	Информационные стенды	Зам. дир по УВР Учителя-предметники
4	Организация индивидуальных консультаций по определению образовательного маршрута слабоуспевающих обучающихся 9,11 классов	В течение учебного года	Планы	Кл. руководитель, социальный педагог, психолог
Контроль за работой со слабоуспевающими обучающимися				
1	Контроль за работой учителей-предметников по работе со слабоуспевающими учащимися	Ноябрь	Справки (октябрь, декабрь, февраль, май)	Зам. директора по УВР
2	Проверка документации МО по работе со слабоуспевающими обучающимися	февраль-апрель	Собеседование с учителями-предметниками	Зам. директора по УВР
3	Взаимодействие всех участников образовательной деятельности (классного руководителя, педагога – предметника, родителей, педагога- психолога) при работе со слабоуспевающими обучающимися	В течение года	Собеседование	Зам. директора по УВР
4	Посещение уроков в классах с низким уровнем обучения	В течение года	справка (март)	Зам. директора по УВР, ВР педагог - психолог
5	Анализ качества, уровня обученности, успеваемости по классам, параллелям, учебным предметам	По итогам четверти	Справка	Зам. директора по ВР

Организация воспитательной работы.

Основные мероприятия

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
август-сентябрь	нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Организационное собрание МО классных руководителей: «Особенности воспитательной работы в 2020-2021 учебном году.	Праздник начала учебного года «Здравствуй, школа!» День знаний Классные часы в начальных классах « День солидарности в борьбе с терроризмом », Устный журнал « Терроризм – угроза обществу » в средних и старших классах.	Торжественная линейка, посвящённая началу учебного года, «Здравствуй, школа!»	Организация летней оздоровительной кампании (информация, СД)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	Организация воспитательно-профилактической работы» Заседание МО классных руководителей:	Организация работы кружков, факультативов, занятий по интересам и спортивных секций	Классные организационные собрания для родителей учащихся 1-11-х классов.	
	работа с ученическим самоуправлением	«Основные направления деятельности классного руководителя по развитию классного ученического самоуправления».	Организация работы ученического самоуправления, заседание СС.		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия	1. «Организация деятельности классных руководителей в 2020-2021 учебном году. Нормативное и учебно - методическое обеспечение воспитательной работы».	Комплекс мероприятий ,посвящённых Всероссийскому Дню трезвости: весёлые старты в начальных классах, распространение листовок с пропагандой трезвого образа жизни, тренинговые занятия.	Консультации для родителей 1, 5, 10 классов «Учет возрастных особенностей как важный фактор успешной адаптации учащихся»	Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием (справка)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий	2.«Организация работы в рамках месячника правовых знаний»	Анализ социальных паспортов классов, школы. Организационно-дисциплинарные линейки. Мероприятия в рамках месячника правовых знаний (по отдельному плану)	Рейд «Семья»	Посещаемость занятий учащимися, профилактика пропусков без уважительных причин. Профилактика правонарушений (справка)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация	2.«Организация работы в рамках месячника правовых знаний»	Трудовой десант (уборка школьной территории)		

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
октябрь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание		Комплекс мероприятий, посвященный Дню матери, Дню пожилых людей Мероприятия, посв. исследовательской работе по теме: «Труженики моего села»	Акция « <i>Улыбка мамы</i> », Концерт для бабушек и дедушек	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 1 полугодие (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Концерт, посвященный Дню учителя Праздничная программа « Здравствуй, Осень » 1-4 кл Конкурсная программа « Осеннее кафе » (5-11 кл.)		Социальная защита учащихся
	работа с ученическим самоуправлением		Заседание СС, учеба актива членов совета старшеклассников. День самоуправления. Конкурс проектов « Я бы в фермеры пошёл, пусть меня научат! »		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия	Лекция «Организация работы педагогов по профилактике суицидального поведения несовершеннолетних»	День здоровья, осенний кросс, весёлые старты на природе. Футбольный турнир Месячник профилактики суицидов Акция « Всем миром против табака »	Поход на природу вместе с родителями.	Организация горячего питания
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Мероприятия в рамках Месячника правовых знаний « Закон, по которому ты живешь » Рейд «Подросток»	Лекция «Правовые аспекты, связанные с ответственностью родителей за воспитание детей. Административная и уголовная ответственность несовершеннолетних и их родителей»	Работа специалистов СППС: составление и реализация межведомственных планов защиты прав и законных интересов несовершеннолетних
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Акция «Чистое село». Трудовой десант (уборка школьной территории)		

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
ноябрь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	«Социальная защита детства как комплекс правовых, экономических, медицинских и психологических мер, обеспечивающих оптимальное развитие детей, их адаптацию к существующим социально-экономическим условиям».	Весёлые старты, соревнования по футболу.	Участие родителей	
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание	МО кл. руководителей по теме: «Компетентностный подход в работе классного руководителя».		Общешкольное родительское собрание с тематической лекцией «Обучение детей правилам дорожного движения»	Анализ организации воспитательной работы на каникулах (справка)
	работа с ученическим самоуправлением		Заседание совета старшеклассников, учеба актива Конкурс «Супер лидер»		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятия в рамках акции «Анти-СПИД» Декада по нравственно-половому воспитанию (по отдельному плану) совместно с поликлиникой №2		Организация горячего питания (информация)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток» Дисциплинарная линейка «Пропуски и опоздания, противоправные действия учащихся за 1 четверть»	Заседание Совета профилактики Рейд «Семья»	Организация досуга учащихся в каникулярное время

трудовое и экологическое воспитание, профориентация	Профориентационная работа с учащимися 9-х классов. Посещение Дней открытых дверей в агротехническом колледже. Конкурс проектов «Я бы в фермеры пошёл, пусть меня научат!»
---	--

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
декабрь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Итоги воспитательной работы за 1-ое полугодие»	Комплекс мероприятий в рамках празднования Дня Конституции. Участие в конкурсе проектов в рамках акции «Традиции моего народа»	Конкурс проектов: «Этнические традиции моей семьи»	Эффективность организации и проведения классных часов и часов информирования для учащихся.
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Комплекс Новогодних мероприятий: Начальные классы - конкурс Новогодних песен Средние и старшие классы- конкурсная программа «Зимняя сказка» конкурсы песен и худ.номеров	Привлечение помощи родителей в изготовлении декораций к новогодним праздникам	
	работа с ДОО, ученическим самоуправлением		Акция «От сердца – к сердцу» «Мастерская Деда Мороза» конкурс ёлочных игрушек» Заседание Совета старшеклассников, учеба актива		Работа кружков, клубов, внеклассная работа по физической культуре (информация)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Мероприятиях в рамках профилактической недели «Стоп ВИЧ/СПИД»	Общешкольное собрание для родителей учащихся 1-11-х классов «Мифы и реальность о ВИЧ»	Организация горячего питания школьников (информация)
	правовое воспитание, просвещение и профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток + Досуг» Конкурс проектов «Фантазии из снега в школьном дворе»	Рейд «Семья»	Состояние работы по профилактике пропусков учащимися учебных занятий и опозданий
	трудовое и экологическое воспитание.		Профориентационная работа в 11 классах	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов	

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
январь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	Заседание МО классных руководителей «Развитие социальной компетенции школьников средствами воспитательной работы классного руководителя».	Работа кружков	Родительский лекторий (по графику)	Анализ планирования воспитательной работы классными руководителями на 2 полугодие (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Мероприятия по плану на каникулах Акция « Забота »		Занятость учащихся в различных формах внеклассной работы (информация)
	работа с ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива .Конкурс «Палитра безопасности»		
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Конкурс «Весёлая зарядка» среди обучающихся начальных классов»	Зимние конкурсы семейных команд на свежем воздухе.	Организация воспитательной работы на зимних каникулах
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		ИМС для классных руководителей «Организация воспитательной работы на 2 полугодие».	Рейд «Подросток» Мероприятия в рамках акции « Безопасность Детства ». Конкурсная программа « Дорожные знаки знаем на пять! » Тестирование обучающихся начальных классов на знание ситуаций, представляющих опасность для жизни и здоровья несовершеннолетних.	Заседание СП Рейд «Семья»
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация	Природоохранная акция « Птичья столовая »		Групповые консультации (по плану)	Анализ воспитательной работы школы в первом полугодии (справка)

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
февраль	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	ИМС для классных руководителей «Организация оборонно-спортивной работы, гражданско-патриотическое воспитание в рамках декады «Защитник Отечества»	Месячник героико-патриотического воспитания (по отдельному плану) Конкурс патриотической песни. Смотр песни.		Анализ работы школы по гражданско-патриотическому воспитанию (справка)
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Конкурс рисунков.	Родительский лекторий «Хвалить нельзя ругать: о поощрении и наказании детей в семье»	
	работа с ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников, учеба актива. Конкурсная программа « <i>День святого Валентина</i> »		Анализ результативности работы кружков, секций, курсов по выбору (справка)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Многоборье « Защитник Отечества » Акция « Всем миром против наркотиков »		Организация горячего питания (справка)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд « Подросток », выпуск стендов « Азбука безопасности », « Уголок безопасности дорожного движения »	Заседание СП Рейд « Семья »	
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Посадка деревьев, цветов.		

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
март	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	МО кл. руководителей «Профессиональное мастерство и творчество в работе классного руководителя».	Весенняя неделя добра «Твори добро во имя мира!» Акция «Подари ребенку праздник!», поисково-исследовательская работа «Бессмертный полк»		
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздничная программа «Вам, милые дамы!» Концерт для мам и бабушек Конкурсная программа «Семь талантов женщины»	Родительский лекторий «Компьютерная игровая и Интернет-зависимость – болезни 21 века»	
	работа с ученическим самоуправлением	МО классных руководителей «Организация воспитательной работы на весенних каникулах и в 4 четверти»	Заседание Совета Старшекласников, учеба актива.		Организация воспитательной работы на весенних каникулах (информация)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Турнир по настольному теннису Мероприятия по гражданской обороне.		Организация горячего питания (информация)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Рейд «Подросток + Досуг» Дисциплинарная линейка «Поведение в школе, отношение к школьному имуществу» Правовой конкурс (театрализованное представление), палитра безопасности	Рейд «Семья»	Анализ работы по профилактике преступлений и правонарушений среди учащихся (справка)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Посещение Дней открытых дверей в ВУЗах Уход за деревьями, цветами.		

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль
апрель	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	МО классных руководителей «Подготовка к проведению праздника последнего звонка, выпускного вечера»	Работа по оформлению передвижного информационного стенда «Бессмертный полк», проект – видеофильм «Дети войны»	Общешкольное собрание для родителей учащихся 9-11-х классов «Знакомство с правилами аттестации, организации экзаменов и выпуска»	
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Фестиваль «Вокруг света» Праздник «Планета детства»	Лекция для родителей «Помощь семье ребёнку в период подготовки к экзаменам и правильной профессиональной ориентации»	
	работа с ученическим самоуправлением		Благотворительная акция «Дом, в котором я живу»		Анализ деятельности Учен. самоуправл.(справка)
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Весенний легкоатлетический кросс Теннисный турнир	Групповые занятия для родителей «И мы готовы к экзаменам»	Работа по формированию у учащихся навыков ЗОЖ Работа по ОБЖ
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий		Месячник правовых знаний «Закон, по которому ты живешь» Рейд «Подросток»	Рейд «Семья»	
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация		Акция «Чистый двор» День Земли Профориентационная работа с учащимися 11-х классов	День открытых дверей	

месяц	Направления работы	Работа с педагогами	Общешкольные мероприятия	Работа с родителями	Внутришкольный контроль	
май-июнь	идеологическое, нравственное, гражданско-патриотическое воспитание	МО классных руководителей «Итоговая документация»	Комплекс мероприятий, посвященных Дню Победы. Акция « Поздравь ветерана » Акция « Георгиевская ленточка », « Бессмертный полк » Митинг Концерт для ветеранов.	Классные родительские собрания для родителей учащихся 1-11-х классов «Итоги учебного года. Организация летней оздоровительной кампании и практики»	Анализ воспитательной работы за учебный год (справка)	
	формирование культуры личности, этическое и эстетическое воспитание		Праздник Последнего звонка Выпускной вечер « Прощальный вальс - начало новой жизни »	Встреча рассвета с родителями		
	работа с ученическим самоуправлением		Заседание Совета Старшекласников,			
	формирование навыков ЗОЖ, спортивные мероприятия		Заседание МО классных руководителей «Аналитическая деятельность классного руководителя». Панорама опыта.	День здоровья		Организации горячего питания учащихся (информация)
	правовое воспитание, профилактика противоправных действий			День физкультурника Рейд « Подросток + Досуг »	Рейд «Семья»	Анализ работы (справка)
	трудовое и экологическое воспитание, профориентация			Благоустройство территории школьного двора. Изучение интересов и склонностей учащихся школы 2-10 кл. Профориентационная работа с учащимися 9- 11 классов		

Управление образовательным учреждением.

Совещания при директоре.

№	Повестка совещания	Сроки проведения
1	Рабочие программы и календарно-тематическое планирование.	сентябрь
2	Ведение классных журналов.	
3	Ведение журналов факультативных курсов, журналов индивидуального обучения.	
4	Проведение учителями ТБ на уроках и во внеурочное время.	
5.	Правильность и своевременность оформления личных дел.	
1	Адаптационный период первоклассников. Мониторинг общей готовности ребенка к школе. Стартовая готовность обучающихся к освоению нового материала.	октябрь
2	План подготовки к государственной итоговой аттестации выпускников	
1	Работа учителей физкультуры и технологии по проведению инструкций ТБ	декабрь
2	Предварительные итоги первого полугодия. Работа со слабоуспевающими.	
3	Уровень подготовленности обучающихся к Всероссийской олимпиаде школьников (по итогам).	
1	Анализ ведения ученических тетрадей. Объективность выставления полугодовых отметок, выполнение учебных программ.	январь
2	Соблюдение единого орфографического режима оформления классных журналов.	
1	Итоги проверки внеурочной деятельности в 1-10 классах	февраль
2	Итоги контроля качества усвоения учебных программ. Повышение качества образования путём выявления и поддержки детской одарённости.	
4	Прогноз результатов экзаменов по обязательным предметам выпускников 9 класса	
1.	Подготовка к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации школьников.	апрель
1	Проект учебного плана на 2019-2020 учебный год	май
2	Предварительные итоги года, подготовка к летней оздоровительной кампании, к приёвке школы.	
3	Изучение запроса обучающихся 9 класса по предметам по выбору на ОГЭ, по выбору профиля обучения в 10 классе	

Совещания при заместителях директора

№	Месяц	Тема совещания	Ответственные
1.	Август	Об организации учебно- воспитательного процесса в 2020- 2021 учебном году	Зам. директора
2.		Требования к ведению школьной документации	Зам. директора
3	Сентябрь	Анализ рабочих программ педагогических работников на 2020- 2021 уч. г.	Зам. директора по
4	Октябрь	Адаптация учащихся 5 класса в новых условиях	Зам. директора кл.руководители
5.		Посещаемость учебных занятий 5-9 кл, выполнение всеобуча	Зам. директора по

6	Ноябрь	Итоги внутришкольного контроля по проверке школьной документации (классных журналов, личных дел, журналов учета успеваемости обучающихся, находящихся на домашнем обучении)	Зам. директора
7		О результативности участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 2019-2020 учебном году	
8		Выполнение программного материала за 1 четверть	
8	Январь	Итоги промежуточной аттестации обучающихся, качество обученности по предметам	Руководители МО
10		Анализ выполнения учебных программ за 1 полугодие	Руководители МО
11		Оформление и ведение школьной документации	Зам. директора
12	Февраль	Подготовка к итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов	Зам. директора
13		Качество преподавания предметов инвариантной части учебного плана	
14	Март	Итоги тренировочных контрольных работ в 9, 11 классах.	Зам. директора
15	Апрель	Ознакомление с нормативными документами по итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов.	Зам. директора
16		Итоги классно- обобщающего контроля 10 класса.	Зам. директора
17	Май	Анализ выполнения учебных программ за 2 полугодие	Зам. директора
18		Об итогах организации образовательного процесса в соответствии с ФГОС НОО в 1-4-х классах, ФГОС ООО в 5-9-х классах, ФГОС СОО в 10-х классах.	
19		Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год. Планирование МР на 2021-2022 учебный год.	

Организация внутришкольного контроля

Цель: установить соответствие функционирования и развития педагогической системы образовательного учреждения требованиям государственного стандарта общего образования с установлением причинно-следственных связей, позволяющих сформулировать выводы и рекомендации по дальнейшему развитию образовательного процесса.

Задачи:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников,
- изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений и рекомендаций по распространению педагогического опыта, устранению негативных тенденций;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля;

-мониторинг достижений обучающихся по отдельным предметам с целью определения качества усвоения учебного материала в соответствии с динамикой развития обучающегося;

-диагностирование состояния отдельных структур учебно-воспитательного процесса с целью выявления отклонений от запрограммированного результата в работе педагогического и ученического коллективов;

-совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

АВГУСТ.

№ п/п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	1-11	Установление со-ответствия сани-тарного состояния кабинетов, гардероба, школьной столовой, маркировки мебели требованиям нормативных документов.	фронтальн ый	обобщающи й	Наблюдение , беседа	директор	Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Повыше-ние квалифи-кации	1-11	Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификацию.	тематичес кий	персональн ый	беседа	Зам. директора	Собеседование	
2.	Аттеста-ция учителей		Уточнение и корректировка списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	тематичес кий	персональн ый	беседа	Зам. директора	Собеседование	

СЕНТЯБРЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа школьной библиотеки	1-11	Обеспеченность учащихся учебниками.	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
3.	Организация горячего питания	1-5	Организация горячего питания	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1.	Группа творческого развития	1	Эффективность работы группы творческого развития	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по УВР	Справка	
2.	Внеурочная деятельность	1 - 10	Организация внеурочной деятельности	тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка Совещание при директоре	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по математике и русскому языку	2 - 4	Анализ уровня сформированности предметных компетенций учащимися 2 - 4 кл. по математике и русскому языку	тематический	стартовый	Анализ контрольная работа	Зам. директора руководители МО	МО учителей начальных классов	
2	Результативность обучения	5-11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	стартовый	Анализ контрольных работ	Зам. директора	Пед. совет	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									

1.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Соответствие рабочих программ учебных предметов, программ внеурочной деятельности требованиям ФГОС, ФК ГОС	1-11	Выявление профессиональные затруднения учителей и оказание им помощи по составлению рабочих программ	тематический	персональный	беседа	Зам. директора руководителя МО	Собеседование	
3.	Личные дела, соглашения на обработку персональных данных	1-11кл	Соблюдение единых требований при оформлении и ведении личных дел учащихся, соглашений на обработку персональных данных вновь прибывших учащихся.	тематический	классно-обобщающий	наблюдение	Зам. директора	Собеседование	
4.	Планы воспитательной работы, социальный паспорт	1-11	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы ОУ	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Планы работы МО на 2020-2021 уч. год		Планирование работы в соответствии с целью и задачами ОУ.	тематический	персональный	Анализ	Зам. директора		

ОКТАБРЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями	тематический	Персональный	Наблюден, беседа	Директор, зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности.	2- 11	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
3.	Адаптационный период учащихся 5 класса	5	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, заместитель директор,а руководители МО, педагог-психолог	Пед. совет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	5,6	Организация внеурочной деятельности	Тематический	обобщающий	анализ	Зам. директора по ВР	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Техника чтения	2-8	Определение качества овладения умениями и навыками сознательного, правильного, беглого выразительного чтения.	тематический	предметно-обобщающий	Устная проверка знаний	Зам. директора	Пед. совет	
2	Результативность обучения по	6 -9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	тематический	предметно-обобщающий	Анализ контрольных работ	Зам.	справка	

	математике		по математике				директора		
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Первичная диагностика выбора предметов для итоговой аттестации. Выявление затруднений.	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Собесед. Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	5-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	Собес.	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 четверть	тематический	персональный	анализ	Зам. директора	справка	
3.	Тетради учащихся	5,6	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок по русскому языку.	тематический	персональный	наблюдение, анализ	Зам. директора	Справка	
	Дневники	7,8	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл. руководителями и родителями	тематический	предметно-обобщающий	наблюдениебеседа, анализ	Зам. директора	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания		Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Администрац	Справка	

	учителя нач. классов Закураевой С.Х.						ия		
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	1-4	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	МО классных руководителей	
2.	Состояние досуговой занятости	1- 10	Охват учащихся, занятых во внеурочное время	обобщающий	персональный	наблюдение	Заместитель директора	МО классных руководителей	

НОЯБРЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	2-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-9 классов	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Директор Зам. директора	Совещание при директоре	
3.	Работа с учащимися, имеющими по результатам 1 четверти единичные тройки (1 – 2)	2 - 9	Предупреждение «единичных троек» у учащихся.	тематический	предварительный	Наблюдение беседа	Директор Зам. директора	Собеседование с классными руководителями, учителями – предметниками	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Программы внеурочной занятости	5-10	Организация и проведение занятий по программам внеурочной занятости	тематический	промежуточный	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									

1.	Подготовка к экзаменам	9,11	Организация работы с обучающимися «группы риска»	тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Директор Зам. директора	Собесед. Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	тематический	персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2	Дневники	8,9	Соблюдение единого орфографического режима	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
3	Тетради учащихся	1-4	Система работы учителя с тетрадями на печатной основе.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
4	Тетради для контрольных и лабораторных работ по химии и физике	7-9	Осуществление системы выполнения лабораторных работ,	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Зам. директора	Справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания учителя информатики Шукова Д.В.		Изученик форм и методов работы педагога	тематический	персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	собеседование	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Выполнение планов воспитательной работы	5-9	Отслеживание выполнения планов воспитательной работы	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	МО классных руководителей	
2.	Организация профориентационной работы	9-11	Соответствие намеченных в программе мероприятий проводимой работе	обобщающий	персональный	Наблюдение, анализ	Зам. директора	МО классных руководителей	

ДЕКАБРЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор, зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Адаптационный период учащихся 1 класса	1	Уровень класса и воспитания учащихся. Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Директор, зам. Директора, педагог-психолог	Совещание при директоре	
4	Состояние преподавания истории	5-9	Наличие системы контроля знаний. Уровень требований к знаниям учащихся. Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Дисциплина на уроках.	Тематический	персональный	Наблюдение беседа	Директор зам. директора	справка	
5	4 класс Подготовка к ВПР	4	Качество и методы преподавания в классе. Качество работы классного руководителя.	тематический	Классно-обобщающий	Наблюдение беседа	Зам. директора	ШМО начальных классов	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Состояние работы педагогов по формированию УУД в 3,4 классах на уроках	3,4	Состояние преподавания в 3,4 классах. Анализ активных методов обучения учащихся на уроках, формировании УУД	Тематический	Обобщающий	Посещение уроков, собеседование, наблюдение	Директор, зам. директора, педагог-психолог	Собеседование	
2	Выполнение	10-11	Анализ своевременности и	Тематичес	Обобщающий	Посещение уроков,	Директор,	Справка	

	правил техники безопасности на уроках физкультуры и подготовки к сдаче норм ГТО		качества проведения инструктажа по технике безопасности, уровня подготовки к сдаче норм ГТО	кий	й	собеседование, наблюдение	зам. директора.		
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Результативность обучения по русскому языку и математике	5-9	Изучение результативности обучения за 1 полугодие	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. директора	собеседование	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	9, 11	Выявление системы работы с учащимися (работа в малых группах, работа с КИМ).	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Совещание при директоре	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-11	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
2.	Журналы	1-11	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 1 полугодие	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
	Тетради учащихся для контрольных работ по предметам.	1-4	Соблюдение единого орфографического режима	Тематический	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора	Справка	
4	Дневники	4	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация		Аналитическая	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	Зам. директора		

	обмена опытом (Карданова М.А., учитель русского языка и лит.)		деятельность учителя	кий	ый			Собес.	
2.	Работа проблемных групп		Подготовка к педагогическому совету «Методика работы с текстовой информацией»	Тематический		Беседа, наблюдение, анализ	Зам. директора	Собес.	
8. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Внеурочная деятельность	1 – 10	Выполнение ФГОС	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директора по ВР		
3.	Работа с одаренными детьми	4-10	Состояние работы учителей-предметников, классных руководителей	Тематический	Обобщающий	Беседа, наблюдение, анализ результатов	Зам. директора	Собес.	

ЯНВАРЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Клас- сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями.	
2	Организация горячего питания	1-9	Организация горячего питания и витаминизация третьих блюд	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, Анализ	Директор, Зам. директ.	отчет	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Внеурочная деятельность	1 - 10	Реализация требований ФГОС во внеурочной деятельности. Проверка качества реализации мероприятий нравственно-эстетической направленности	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	Справка	
2	Организация воспитательной деятельности в классном	5	Анализ работы классного руководителя с семьями обучающихся	Тематический	Обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование	

	коллективе. Состояние работы с родителями.								
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по географии.	7-8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ.	Справка	
2	Обученность учащихся по химии.	8	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
3	Обученность учащихся по геометрии.	7-9	Изучение результативности обучения	Тематический	Промежуточный	Срезовая работа Анализ	Зам. директ	Справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1	Подготовка к экзаменам	9, 11	Состояние преподавания русского языка	Тематический	Промежуточный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Классные журналы, журналы внеурочной деятельности	1-11	1. Своевременность и аккуратность заполнения учителями журналов и выставления отметок за письменные работы. 2. Наполняемость отметок за устный опрос	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. директ.	справка	
2.	Планы воспитательной работы	1-9	Соответствие содержания планов возрастным особенностям учащихся, плану работы школы	Тематический	Персональный	Анализ	Зам. директ.	справка	
3	Журналы по ТБ		Проведение инструктажа по ТБ	Тематический	Персональный	Наблюдение	Зам. директ.	Собес.	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Состояние преподавания учителя английского языка Шибзуховой		Контроль за работой учителя	тематический	персональный	Наблюдение беседа анализ	Зам. директора	собеседование	Контроль за работой учителя

	Ф.М.								
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1.	Состояние воспитательной работы за 1 полугодие	1 - 9	Выполнение плана воспитательной работы, эффективность проведения мероприятий	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. директора	МО классных руководителей	

ФЕВРАЛЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	5-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ.	Собеседование с кл. руководителями. (отчеты старост, журнал пропущенных уроков)	
2.	Работа с отстающими	5-9	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа Анализ	Администр.	Совет по профилактике правонарушений	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
1	Формирование УУД	1 -4	Уровень формирования УУД	Тематический	обзорный	Наблюдение	Зам. директ, психолог	МО учителей начальных классов	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Результативность обучения по предметам ОГЭ(по выбору)	9	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Предметно-обобщающий	Письменная проверка знаний	Зам. дир	Справка Собесед.	
2	Состояние преподавания ОДНКР	5	Дифференцированный подход в работе с учащимися. Стиль взаимоотношений с учащимися. Выполнение программного материала.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Админ.	справка	

4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам	11	Организация работы классного руководителя с родителями 11 класса по вопросу ГИА	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Дневники учащихся	5-9	Соблюдение единых орфографических требований, системность опроса, своевременность выставления отметок.	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собесед.	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение открытых уроков в рамках проведения педсовета «Учитель – учителю, поделимся опытом»	Тематический	Предметно-обобщающий	Анализ, беседа	Зам. дир	Собес.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Работа классных руководителей с учащимися «группы риска»	1 - 9	Организация работы классных руководителей с учащимися «группы риска»	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Зам. по ВР	МО классных руководителей	

МАРТ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-10	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	Собеседование с кл. рук.	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Обученность учащихся по истории	5-9	Изучение результативности обучения за 3 четверть	Тематический		Тестовая работа	Зам. директ.	справка	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ГИА									
1.	Подготовка к экзаменам по	9, 11	Анализ работы учителей по оказанию	Тематический	Предметно-обобщающий	Наблюдение, беседа	Зам. директ.	собеседование	

	предметам по выбору		индивидуальной помощи учащимся «группы риска»		й				
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Выполнение рабочих программ	1-9	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	собеседование	
2	Журналы	2-9	Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за 3 четверть	Тематический	Персональный	Наблюдение, Беседа	Зам. директ	справка	
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	МО		Работа МО учителей начальных классов	Тематический		Беседа, наблюдение.	Зам. директ, рук. МО учителей нач. классов	МО учителей нач. классов	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
1	Состояние профориентационной работы	1-9	Организация профориентационной работы	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	Админ.	Собес.	

АПРЕЛЬ.

№ п/п	Объект мониторинга	Классы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащимися (проверяется еженедельно)	1-11	Отслеживание посещаемости занятий учащихся классными руководителями, учителями.	Тематический	Персональный	Наблюдение Беседа	Директор, зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Организация горячего питания	1-5	Организация горячего питания и витаминизации	Тематический	Обзорный	наблюдение, анализ	Директор, зам. директора	Отчет	

			третьих блюд						
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РЕАЛИЗАЦИИ ФГОС									
2.	Отработка механизма учета индивидуальных достижений обучающихся в основной школе	5	Оценка состояния работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений обучающихся	Тематический	Обзорный	Наблюдение, беседа	Директор, Зам. директора	пед.совет	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Обученность учащихся по русскому языку и математике	9,11	Анализ уровня сформированности предметных компетенций	Тематический	Индивидуальный	Пробные диагностические работы	зам. директора	справка	
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПО ПОДГОТОВКЕ К ЭКЗАМЕНАМ									
1.	Подготовка к экзаменам по предметам по выбору	9,11	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи учащимся 9, 11 классов. Организация работы с учащимися.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	собеседование	1.
5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	Системность опроса на уроках, наполняемость оценок, соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов учителями	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа	зам. директора	Собес. Справка	
6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ									
1.	Организация обмена опытом		Проведение малого педагогического совета «Ресурсы современного урока...»	Тематический	Персональный	Беседа, анализ	зам. директора	Собес.	
7. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ									
2.	Работа с одаренными	1-9	Организация работы с одаренными детьми	Обобщающий	Персональный	Наблюдение	зам. директора	Собес.	

детьми								
--------	--	--	--	--	--	--	--	--

МАЙ.

№ п/п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ВСЕОБУЧА									
1.	Посещаемость занятий учащихся (проверяется еженедельно)	1-9	Отслеживание посещаемости занятий учащимися классными руководителями, учителями .	Тематический	Персональный	Наблюдение , беседа	Зам. директора	Собеседование с кл. руководителями.	
2.	Работа с отстающими	5-10	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-9 классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1	Качество обученности учащихся по предметам учебного плана (промежуточная аттестация)	2 – 8, 10	Изучение результативности обучения за год	Тематический	Итоговый	анализ диагностических работ	Зам. директора		
4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ									
1.	Журналы	1-11	1.Выполнение государственных программ. 2. Соблюдение единого орфографического режима при оформлении журналов за уч. год 2.Готовность журналов к итоговой аттестации выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
2	Личные дела	1-11	Соблюдение единого	Тематический	Персональный	наблюдение,	Зам.	собеседова	

			орфографического режима при оформлении личных дел учащихся.	кий	ый	беседа, анализ	директора	ние	
--	--	--	---	-----	----	----------------	-----------	-----	--

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ

2.	Повышение квалификации		Своевременное представление руководителями МО данных о повышении квалификации	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
3	Аттестация учителей		Своевременное представление руководителями МО списков учителей, желающих повысить свою квалификационную категорию	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собес.	
4	МО		1. Анализ выполнения задач МО в 2020 – 2021 уч. год. 2. Своевременное планирование работы МО на 2021– 2022 уч. год.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Собеседование	

6. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

1.	Анализ воспитательной работы школы	1 - 11	Проверить аналитические умения классных руководителей, способность подведения итогов по проведенной работе	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	Зам. директора	Справка	
----	------------------------------------	--------	--	--------------	--------------	----------------------------	----------------	---------	--

ИЮНЬ.

№ п\п	Объект мониторинга	Клас-сы	Цели мониторинга	Вид	Форма	Метод	Кто проверяет	Итоги	Отметка о выполнении
1. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ									
1.	Изучение результативности обучения	9, 11	Анализ уровня обученности учащихся за курс средней и общей школы	Тематический		анализ результатов ГИА		Педсовет (август)	
2. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ									
1.	Экзаменационная документация	9, 11	Своевременное оформление экзаменационных документов	Тематический	Персональный	наблюдение,	Директор		
2	Аттестаты	9, 11	Проверка правильности и своевременности оформления аттестатов учащихся выпускных классов	Тематический	Персональный	наблюдение,	директор		
3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА СОСТОЯНИЯ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ ОУ									
1.	Учебные кабинеты		1. Санитарное состояние и эстетичность оформления кабинета. 2. Организация учета, хранения и использования учебно-наглядных пособий и ТСО.	Тематический	Персональный	наблюдение, беседа, анализ	директор		

Организация работы по обеспечению комплексной безопасности.

1	Подготовка учебных помещений и кабинетов к учебному году. Проверка техники безопасности (акты-разрешения на работу в кабинетах).	до 10.08	Кл. рук., зав.кабинетов
2	Состояние охраны труда и техники безопасности в школе	сентябрь	Ответственный за безопасность
3	Проведение инструктажа работников школы по ТБ и охране труда, правилам поведения при ЧС и угрозе террористических актов.	август	Ответственный за комплексную безопасность
4	Подготовка документации по правилам ТБ во время занятий в учебных, мастерских, спортзале.	август	Учителя предметники
5	Разработка Плана работы по противодействию терроризму и экстремизму на 2020-2021 учебный год.	до 10.08	Ответственный за комплексную безопасность.
6	Разработка Плана мероприятий по обеспечению пожарной безопасности на 2020-2021 учебный год.	август	Ответственный за ПБ
7	Проведение месячника безопасности	сентябрь апрель	Ответственный за комплексную безопасность