РАССМОТРЕН
на заседании педагогического совета
МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана
протокол №1
от «29» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора МКОУ СОШ № 8
им. В.М. Кокова г. Баксана
_____ А.Х.Губжокова
приказ от «30» 08 2018 г.№134

П Л А Н Р А Б О Т Ы

Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана» Кабардино-Балкарской Республики

на 2018-2019 учебный год

Баксан 2018

С о д е р ж а н и е

1. Анализ работы школы за 2017-2018 учебный год.

2. Цели и задачи школы на 2018-2019 учебный год.

3. План работы школы на 2018-2019 учебный год по основным направлениям.

4. Приложения к плану.

Цель и задачи школы на 2018-2019 учебный год.

Приоритетные направления образовательного процесса.

1. Успешный переход на ФГОС второго поколения.
2. Внедрение современных педагогических, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс школы.
3. Создание условий для творческого самовыражения, раскрытия профессионального потенциала педагогов, повышения их профессиональных компетенций.
4. Создание для обучающихся образовательной среды, в которой они могли бы самоопределяться, самореализоваться и самовыражаться.

Цель:

Создание благоприятной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей обучающихся, обеспечивающей возможности их самоопределения и самореализации и укрепления здоровья школьников

Задачи школы на 2018 -2019 учебный год:

1.Повышать уровень профессиональной компетенции педагогов, через личностное развитие учителей, повышение квалификации, участие их в инновационной деятельности школы.

2. Повышение качества образовательного процесса через:

- осуществление компетентностного подхода в обучении и воспитании;
- применение информационно-коммуникационных технологий в урочном процессе и внеурочной деятельности;
- обеспечение усвоения обучающимися обязательного минимума содержания начального, основного, среднего общего образования на уровне требований государственного образовательного стандарта;
- работу с обучающимися по подготовке к сдаче выпускных экзаменов в формате ГИА;
- формирование положительной мотивации обучающихся к учебной деятельности;
- обеспечение социально-педагогических отношений, сохраняющих физическое, психическое и социальное здоровье обучающихся;
- осуществление процедуры оценки на основании показателей эффективности деятельности образовательного учреждения, показателей эффективности деятельности педагогических работников.

3. Продолжить создавать условия для успешного перехода на ФГОС второго поколения.

4.Формировать мотивационную среду к здоровому образу жизни у педагогов, учащихся и родителей (законных представителей).

5.Создать условия для развития духовно-нравственных качеств личности, способной противостоять негативным факторам современного общества и выстраивать свою жизнь на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей.

6.Приведение материально-технического обеспечения образовательного процесса в соответствие с современными требованиями.

2. Организация деятельности школы, направленная на обеспечение доступности общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего образования).

План работы по всеобучу за 2018 - 2019 учебный год

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 5 сентября	Классные руководители
2.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	Сентябрь	Библиотекарь
3.	Комплектование кружков, секций, элективных курсов.	До 5сентября	Зам. директора по УВР, ВР
4.	Контроль посещаемости кружков, секций, факультативов соответствие занятий утверждённому расписанию и программам	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР
5.	Организация горячего питания детей в школе	Август-сентябрь	Зам. директора по ВР
6.	Обследование подопечных детей	Август-сентябрь	Классные руководители
7.	Обследование многодетных и малоимущих семей. Составление списков учащихся из многодетных и малоимущих семей	Август-сентябрь	Классные руководители
8.	Составление списков учащихся на бесплатное питание	Август-сентябрь	Социальный педагог
9.	Анализ состояния здоровья детей, заполнение листов здоровья в журналах	Август-сентябрь	Медсестра, классные руководители
10.	Составление списков «трудных» учащихся	Сентябрь	Социальный педагог
11.	Организация работы с «трудными» учащимися и их родителями	В течение года	Зам. директора по ВР
12.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон самообслуживания (уборки), организация дежурства	Сентябрь	Завхоз
13.	Выверка списков первоклассников	Сентябрь	Зам. директора по УВР
14.	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	В течение года по плану внутришкольного контроля	Ответственный по охране труда
15.	Составление списков учащихся, нуждающихся в надомном обучении	В течение года	Зам. директора по УВР
16.	Составление индивидуальных учебных планов для учащихся, обучающихся на дому	Август-сентябрь	Зам. директора по УВР
17.	Контроль выполнения учебных планов надомного обучения	В течение года по плану ВШК	Зам. директора по УВР
18.	Диспансеризация учащихся	По детской поликлинике	Медсестра

19.	Месячники в рамках всеобуча	Март, сентябрь	Зам. директора по УВР
20.	Организация работы с учащимися, мотивированными на обучение (курсы по выбору, олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.	В течение года	Зам. директора по УВР
21.	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни (лекции, беседы)	В течение года	Зам. директора по ВР
22.	Учёт посещаемости школы учащимися	В течение года по плану внутришкольного контроля	Зам. директора по УВР, ВР
23.	Контроль выполнения учебных программ	Конец четверти по плану ВШК	Руководители ШМО
24.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Зам. директора по УВР
25.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР
26.	Своевременное оповещение родителей учащихся об итогах контроля успеваемости за четверть	Конец каждой четверти	Классные руководители
27.	Собеседование с учащимися 9-х классов по вопросу их дальнейшего обучения	апрель	Директор школы
28.	Проведение кампании по набору учеников в первый класс	Март, апрель-август	Зам. директора по УВР
29.	Уточнение потребности школы в учебниках на следующий учебный год	По плану ВШК	Зам. директора по УВР, библиотекарь
30.	Контроль состояния здоровья детей на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваний учащихся в течение учебного года	Апрель	Медсестра
31.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Зам. директора по УВР
32.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Библиотекарь
33.	Профориентация (связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для учащихся и их родителей)	В течение года	Педагог-психолог
34.	Связь с местными организациями и комиссиями содействия семье и школе	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР
35.	Анализ работы по всеобучу. Рекомендации по организации работы по всеобучу на следующий учебный год	Май-июнь	Директор школы

Месячник по исполнению Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 -ФЗ с 1 сентября по 1 октября 2018 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Отчет ОШ - 1	Зам. дир. по УВР
3.	Выявление обеспеченности учебниками учащихся	Кл. руководители, библиотекарь
4.	Определение выпускников 9, 11 классов - сбор сведений	Кл. руководители
5.	Проверка личных дел учащихся. Оформление личных дел 1 класса	Кл. руководители, секретарь - делопроизводитель
6.	Комплектование элективных курсов.	Зам. дир. по УВР, ВР
7.	Выявление детей, нуждающихся в обучении на дому.	Зам. дир. по УВР
8.	Выявление детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Кл. руководители, социальный педагог
9.	Представление оперативной информации ОУ в КДН и ЗП, длительно не посещающих учебные занятия по специальной форме	Зам. дир. по ВР, кл. руководители
10.	Составление списков трудных, малообеспеченных, опекаемых	Кл. руководители, социальный педагог
11.	Составление списков детей по охвату горячим питанием	Кл. руководители, ответственный
13.	Составление и выверка списков учащихся, зарегистрированных в микрорайоне школы, но обучающихся в других ОУ	социальный педагог, учителя - предметники
14.	Выверка явки учащихся 8- летнего возраста, подлежащих обучению в 1 классе в данном учебном году.	Учителя первых классов
15.	Отчет по детям - инвалидам	Кл. руководители, социальный педагог
16.	Подготовка отчета по учету детей в микрорайоне	Социальный педагог
17.	Составление списка детей от 0 до 18 лет, проживающих в нашем микрорайоне.	Социальный педагог

Месячник по исполнению Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273- ФЗ с 1 марта по 1 апреля 2019 года

№	Мероприятие	Ответственный
1.	Оперативный контроль явки учащихся по классам	Кл. руководители, зам. дир. по ВР
2.	Учет детей в микрорайоне	Учителя - предметники
3.	Составление списков детей 5,6,7 летнего возраста по микрорайону	Социальный педагог
4.	Анализ потребности в учебниках учащихся на будущий учебный год	Кл. руководители, библиотекарь
5..	Предварительное определение выпускников 9, 11 классов - сбор сведений	Кл. руководители, социальный педагог
6..	Собрание для родителей учащихся 9 - х классов, желающих продолжить обучение в 10 классе школы	Директор, зам. дир. по УВР, учителя - предметники
7.	Собрание для родителей будущих первоклассников	Директор, зам. дир. по УВР, учителя начальных классов

План работы по предупреждению неуспеваемости и второгодничества

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости	Сентябрь	Зам. дир. по УВР, учителя-предметники
2.	Организация и проведение консультаций для слабоуспевающих обучающихся	1раз в 2 недели	Учителя - предметники
3.	Дифференцирование домашних задании с учетом возможностей и способностей ребёнка	Постоянно	Учителя - предметники
4.	Дополнительные учебные занятия в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние каникулы	Учителя - предметники
5.	Проведение совещаний при директоре "Состояние УВР со слабоуспевающими обучающимися"	1 раз в четверть	Директор школы, зам. дир. по УВР
6.	Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости и второгодничества	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педсоветов по организации индивидуальной работы с неуспевающими	По мере необходимости	Зам. дир. по УВР
8.	Анализ успеваемости и работы со слабоуспевающими учащимися на педагогических советах	Август, ноябрь, декабрь, март, май	Зам. дир. по УВР
9.	Своевременное извещение родителей о неуспеваемости уч-ся	Постоянно	Классные руководители
10.	Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР

3. Организационно - педагогические мероприятия

Совещания

Месяц	Тема, вопросы	Ответственные	Результаты
Август	1. «Организационное начало учебного года»: - итоги приемки школы к новому учебному году; - урегулирование вопросов начала нового учебного года (уточнение расстановки кадров и нагрузки учителей и сотрудников, организация питания, режим работы, уточнение контингента учащихся, дежурство, обеспеченность учебниками); - вводный инструктаж по ТБ, режим работы на год; - проведение Дня знаний 1 сентября; - смотр учебных кабинетов к приему учащихся; - выполнение закона о всеобуче; - формирование расписания; - организация экспертизы программ и тематического планирования; - подготовка к августовскому педсовету - о проведении месячника безопасности детей.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь	- готовность к приему детей 1 сентября; - акты приема помещений к учебному году; - журналы по ТБ; - план проведения Дня знаний; - готовность школы по ТБ; - подготовка программ дополнительного образования; - **педсовет** «Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году» - план месячника безопасности детей

Сентябрь	1. «Организация работы школы»: - выполнение СанПиНа на начало года; - регулировка режимных моментов; - дежурство по школе; - утверждение нагрузки учителей; - тарификация; - корректировка плана работы на учебный год; - оформление тематического планирования учителей - предметников; - оформление текущей документации и отчетности; - организация обучения на дому; - всеобуч; - обеспеченность учебниками и методической литературой; - проведение заседания МС; - сдача отчётности (ОШ-1); - анализ работы учителей со школьной документацией (классные журналы); - анализ трудоустройства выпускников школы; - распределение функциональных обязанностей между сотрудниками; - рекомендации по работе с классными журналами; - организация работы Управляющего совета школы; - размещение информации на школьном сайте.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный по ОТ Библиотекарь	- утверждение циклограммы работы школы, расписания уроков; - утверждение расписания работы школы (поурочное, кружков); - утверждение тематического планирования учителей - предметников; - тарификационный список; - мониторинг по итогам 2017/2018 учебного года; - отчеты классных руководителей; - назначение ответственных за обновление сайта и систематизация информации о школе; - план работы МС и ШМО.
	2. «Состояние работы по охране труда ТБ и ТБ в школе»: - состояние охраны труда, производственной санитарии	Ответственный по ОТ	- выработка рекомендаций по наиболее эффективной безопасной работе школы; - выработка рекомендаций по предупреждению травматизма в школе
	3. «Проведение объектовых тренировок вывода учащихся из здания школы при ЧС»	Ответственный по ОТ	- план работы по объектовым тренировкам
	Входная диагностика УУД во 2-4 классах	Зам.дир. по УВР	Мониторинг сформированности УУД
Октябрь	1. Малый педсовет «Адаптация учащихся 5 классов»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 5 классов; - уровень подготовки учащихся в 5 классах; - особенности преподавания в 5 классах; - состояние воспитательной работы в 5 классах; - социальный паспорт 5 классов; - проверка дневников учащихся 5 классов.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям нач. классов; -корректировка объективности оценок учащихся.

	2. «Деятельность Совета по профилактике»: - анализ работы по предупреждению правонарушений и преступлений 3. «Итоги I четверти»: - организованное окончание I четверти и проведение осенних каникул 4.Подготовка к педсовету Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий.	Директор школы Зам. дир. по ВР Зам. дир. по УВР	- план работы с учащимися «группы риска»; - приказ по организованному окончанию I четверти; - корректировка плана работы на II четверть; - утверждение плана проведения осенних каникул;
Ноябрь	1.«Анализ состояния отчетности за I четверть»: -выполнение графика контрольных, лабораторных и практических работ за I четверть; - выверка прохождения программ учителями - предметниками; - проверка классных журналов 1 - 11 классов	Зам. дир. по УВР	-справки
	2. Педсовет. Развитие педагогического творчества.	Зам. дир. по УВР	- решение педагогического совета
	3. «Адаптация учащихся 10 класса»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 10 класса; - уровень подготовки учащихся в 10 классе; - особенности преподавания в 10 классе; - состояние воспитательной работы в 1 Оклассе; - социальный паспорт 10 класса; - проверка дневников учащихся 10 класса.	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	4. ГИА в 9,11 классах		- формирование базы данных по ЕГЭ
	5. «Классно-обобщающий контроль во 2 классах»	Зам. дир. по УВР	итоговые справки

Декабрь	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 11 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 11 классов; - уровень подготовки учащихся в 11 классах; - особенности преподавания в 11 классах; - состояние воспитательной работы в 11 классах; - социальный паспорт 11 классов; - проверка дневников учащихся 11 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Классные руководители Социальный педагог	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	2.Подготовка к педсовету: Диагностика педагогического профессионализма и качества образования. **- итоги работы школы за I полугодие (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за I полугодие,** итоги участия в олимпиадах, итоги воспитательной работы, итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, — документация по работе с неуспевающими учащимися)	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- итоговые справки; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися
	3. «Репетиционные ЕГЭ и ОГЭ»	Зам. дир. по УВР	- списки сдающих репетиционные ЕГЭ
	4. «Итоги участия учащихся школы в городской олимпиаде школьников»	Зам. дир. по УВР	- информация
	5. «Аттестация педагогов»: - итоги аттестации педагогов в I полугодии 2018/2019 учебного года	Зам. дир. по УВР	- получение аттестационных листов
	6. «Адаптация учащихся 1 классов» психолого - педагогическая характеристика учащихся 1 классов; - уровень подготовки к обучению в школе учащихся 1 классов; - особенности преподавания в 1 классе; - состояние воспитательной работы в 1классах; - социальный паспорт 1 классов; -организация внеурочной работы;	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка

Январь	1.«Итоги контроля за санитарным состоянием помещений школы»	Ответственный по ОТ	- справка
	2. «Аттестация педагогов»: - список аттестующихся учителей (требования к документации)	Зам. дир. по УВР	- информация
	3. «Формирование фонда учебников на новый учебный год»: - заявки учителей - предметников	Библиотекарь	- заявка школы на учебные пособия
	4. Работа рабочих групп	Зам. директор по УВР	Совещание
	5. Совещания Нормативно - правовая база ОУ. ГО и ЧС. План работы на январь. Состояние преподавания ОБЖ и ПДД.		
Февраль	1. О проведении месячника спортивно-массовой и военно-патриотической работы.	Директор школы Зам. директора по ВР Классные руководители учитель ОБЖ Учителя физкультуры	-выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	2. «Состояние охраны труда и техники безопасности в школе в т. ч. предметных кабинетах	Директор школы Ответственный по ОТ	- справка
	3. «Оздоровительная работа с учащимися»: - оздоровительно-профилактические мероприятия	Зам. дир. по ВР	-рекомендации
Март	1. «Состояние учебно - воспитательного процесса в 9 классах»: -психолого - педагогическая характеристика учащихся 9 классов; - уровень подготовки учащихся в 9 классах; - особенности преподавания в 9 классах; - состояние воспитательной работы в 9 классах; - социальный паспорт 9 классов; - проверка дневников учащихся 9 классов	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Социальный педагог Классные руководители	-выработка оперативных рекомендаций учителям классов; -корректировка объективности оценок учащихся; -справка
	2«Подготовка к педсовету по теме: *«Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды»* - итоги работы школы за 3 четверть (анализ результатов мониторинга качества образования и прохождения программ за 3 четверть, итоги воспитательной работы, итоги контроля.	Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР Ответственный за организацию питания Ответственный по ОТ	- педсовет; - итоговые справки; - итоги диагностики; -отчеты по работе с неуспевающими учащимися

	санитарным состоянием помещений школы, результаты мониторинга организации горячего питания); - организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися (диагностика развития неуспевающих, документация по работе с неуспевающими учащимися; - информация об экзаменах для учащихся 9 и 11 классах - в форме ГИА, ЕГЭ, по выбору (перечень предметов, количество сдающих, фамилии учителей - предметников).		
	4. «Репетиционные ОГЭ и ЕГЭ» (9, 11 классов)	Зам. дир. по УВР	-информация
	5.«Обсуждение учебного плана на следующий учебный год»: - предварительная расстановка педагогических кадров на будущий учебный год; - примерная нагрузка учителей на будущий учебный год	Директор школы Зам. дир. по УВР	- информация; - проект учебного плана
	6. Классно-обобщающий контроль в 4 классах. Мониторинг готовности обучающихся к переходу на второй уровень обучения		выработка оперативных рекомендаций учителям класса; -справка
Апрель	1. «Организационное окончание учебного года»: - идеи, взгляды, предложения к планированию; -график отпусков работников школы	Директор школы Зам. дир. по УВР Зам. дир. по ВР	-информация; -план — график отпусков педагогов - подготовка документаций
	2. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 1- 4 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов в начальной школе, их содержания, формы, результативности	Зам. дир. по ВР	-справка -справка
	3. «Контроль за состоянием воспитательной работы в 6 классах»: -классные часы; -проверка системы проведения классных часов, их содержания, формы, результативности.	Зам. дир. по ВР	
	4. «Итоговая государственная аттестация учащихся 9 и 11 классов»: - экзамены в форме ОГЭ в 9 классах - итоги пробных экзаменов, сроки, - экзамены в форме ЕГЭ в 11 классах - итоги пробных экзаменов, сроки	Зам. дир. по УВР	-информация
	Итоговая диагностика сформированности УУД в 1-4 классах	Зам.дир.по УВР	информация

Май	1.«Проведение Праздника Прощания с начальной школой, Праздника Последнего звонка для учащихся 11 классов	Зам. дир. по ВР Классные руководители	-приказ; -информация
	2. «Организационное окончание учебного года»: - итоги учебной работы; - итоги воспитательной работы; - идеи, взгляды, предложения к планированию; - организация последних дней занятий (экскурсии, сдача учебников, документации, подготовка к ремонту кабинетов)	Директор школы Зам. дир. по УВР	-приказ; -материалы к анализу по итогам учебного года
	3. «Утверждение расстановки кадров на следующий учебный год»: -нагрузка учителей	Директор школы	-приказ; -информация
	4. Подготовка педсоветов «О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной итоговой аттестации», «О переводе учащихся 1- 8, 10 классов»	Зам. дир. по УВР	-приказ; -информация; -педсоветы
	5. «Промежуточная и итоговая аттестация»: - переводные контрольные работы в 2-4 классах; - промежуточная аттестация в 5-8, 10 классах	Зам. дир. по УВР	-информация; -приказы на аттестационные комиссии; -документация по проведению ГИА
	6. «План подготовки к новому учебному 2019 - 2020 учебному году»: - сроки сдачи кабинетов, -объем необходимых работ	Директор школы Завхоз	Приказ
Июнь	1. «Работа школы в летний период»: - экзамены в 9, 11 классах; - выпускной вечер	Директор школы Ответственный по ОТ Завхоз	-инструктаж по работе школы в летнее время; -выдача аттестатов выпускникам 9, 11 классов
	2. «Утверждение учебного плана на следующий учебный год»	Директор школы Зам.дир. по УВР	-Учебный план
	4. «Подготовка школы к новому учебному году»: -определение уровня готовности кабинетов, спортзала, подсобных помещений к ремонту; -организация текущего ремонта школы и оборудования	Директор школы Завхоз Зав. кабинетами	-качественная подготовка школы к новому учебному году
	5. «Прохождение медосмотра работниками школы»: - график медосмотра	Медсестра школы	-список работников по прохождению медосмотра; - наличие медкнижек

План работы с детьми, обучающимися на дому.

1. Оформление документов для организации обучения на дому - август.
2. Издание приказа по организации обучения на дому - август.
3. Составление учебного плана, расписания занятий, тематического планирования по предметам - до 1 сентября.
4. Контроль за обучением на дому - сентябрь-май.

4. *Методическая работа школы*

Основные направления деятельности МО:

1. Формирование педагогического состава школы, отвечающего запросам современной жизни.
2. Работа с образовательными стандартами (ФГОС).
3. Методики работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.
4. Организация промежуточного и итогового контроля.
5. Организация работы учителей по темам самообразования и анализ проделанной работы.
6. Работа по оказанию помощи учителями в совершенствовании форм и методов организации урока.
7. Организация и проведение предметных недель.
8. Обобщение опыта работы аттестующихся учителей - творческие отчеты.
9. Планирование работы по оказанию помощи учителям, проходящим аттестацию в 2018-2019 учебном году с целью ее успешного прохождения
10. Планирование работы школы совершенствования мастерства, работы научного общества школы с учетом итогов ЕГЭ, анализа работы школы.

Методическая тема школы:

«Компетенции и компетентностный подход в обучении, воспитании и развитии обучающихся»

Цель: Создание условий для развития творческого потенциала учителей, направленного на формирование и развитие личности учащегося.

Основные задачи методической работы:

1. Информирование педагогических кадров о последних достижениях педагогической науки и практики, направленных на формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
2. Обучение и развитие, повышение квалификации педагогических кадров.
3. Повышение качества образования учащихся и развитие их творческих способностей.
4. Выявление, обобщение и распространение педагогического опыта.

Основные этапы работы по теме:

I этап - 2018-2019 учебный год. Теоретическое исследование проблемы.

Изучение педагогическим коллективом теории проблемы на педагогических советах, методических семинарах, заседаниях МО, в работе по самообразованию, в индивидуальной и групповой работе с учителями. Результаты работы: накопление теоретического материала.

II этап - 2019-2020 учебный год. Практическое исследование проблемы.

Взаимопосещение уроков, проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий, семинаров-практикумов, тематических педагогических советов.

Результаты работы: совершенствование учебно-воспитательного процесса, формирование банка данных передового педагогического опыта в рамках школы.

III этап - 2020-2021 учебный год. Подведение итогов работы по проблеме. Пропаганда передового педагогического опыта.

Творческие отчеты. Педагогические выставки.

Результаты работы: систематизация накопленного материала.

Ожидаемые результаты:

1. Владение учителями новыми теоретическими знаниями и педагогическими технологиями.
2. Рост профессионализма учителей и готовности решать задачи, поставленные перед школой.
3. Создание условий для самореализации учащихся и учителей в учебно-воспитательном процессе и их успешной социализации в современном обществе.
4. Повышение качества процесса обучения и воспитания учащихся.

Перспективный план проведения тематических педагогических советов
по заявленной методической теме

2018 - 2019 учебный год.

1. Развитие воспитательной системы школы в связи с введением ФГОС:
2. Формирование у учащихся ключевых компетентностей, адекватных социально-экономическим условиям.
3. Повышение эффективности педагогического процесса и качества обученности учащихся через совершенствование учителем базовых педагогических компетентностей.

2019 - 2020 учебный год.

1. Использование интерактивных форм организации учебного процесса и инновационных технологий (Выполнение ФГОС).
2. Проектные и исследовательские виды деятельности учащихся в индивидуальной и групповой формах. (Формирование ключевых компетентностей учащихся - готовности к разрешению проблем).
3. Роль классного руководителя в достижении коммуникативных компетентностей обучающихся.

2020- 2021 учебный год.

1. Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.
2. «Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.
3. Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.

Работа с образовательными стандартами:

- согласование рабочих программ учебных предметов и курсов;
- преемственность в работе начальных классов и основного звена;
- методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
- методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
- формы и методы промежуточного и итогового контроля;
- отчеты учителей по темам самообразования;
- итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена в форме ГИА.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также вопросы, связанные с изучением и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2017-2018 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностями.

В соответствии с методической темой школы будет продолжена работа педагогов над темами самообразования.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства через индивидуальную тему по самообразованию.

У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров.

Индивидуальное самообразование будет осуществляться на основе собственных планов. Планы предусматривают: подбор литературы, затрату времени на изучение данных по проблеме, анализ литературы, знакомство с практическим опытом. Завершаться самообразование будет анализом, оценкой и самооценкой эффективности выполненной работы. Результатом самообразования будут являться открытые уроки, доклады, выступления перед коллегами, на совещаниях ШМО, педсоветах, совещаниях при директоре.

Направление 1 **<u>Информационно-методическое обеспечение профессиональной деятельности педагогов.</u>**

Задача: Обеспечить методическую поддержку деятельности педагогов по совершенствованию качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся.

Методические совещания			
Об организации предпрофильной подготовки в 9 классах	Информирование о специфике предпрофильной подготовки, выполнении плана.	сентябрь	Зам. директора по УВР
Организация деятельности учителей по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	Информирование учителей о плане и перечне мероприятий по подготовке учащихся 9-х классов к ГИА	В течение года	Зам. директора по УВР
Об итогах работы методических объединений за 1полугодие	Анализ работы МО за 1 полугодие	январь	Руководители МО
Организация работы с одаренными детьми.	Итоги работы, методика подготовки	Февраль	Зам. директора по УВР
О реализации плана предпрофильной подготовки.	Информирование о результатах работы и выдача рекомендаций по улучшению работы в данном направлении	апрель	Зам. директора по УВР
Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2018-2019 учебном году.	Информирование об изменениях в учебном плане и программно-методическом обеспечении на 2018-2019 учебный год	май	Зам. директора по УВР
Работа школьных методических объединений.			
Планирование работы на год	Составление плана работы над методической темой и проведения организационных, творческих и отчетных мероприятий.	сентябрь	Руководители МО,
Участие в региональных интеллектуальных конкурсах.	Организация участия и проведения дистанционных конкурсов и олимпиад	Октябрь Февраль Март	Руководители МО
Участие в школьных конференциях	Организация участия и проведения	В течение года	Руководители МО

Муниципальный, школьный тур Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение муниципального, школьного тура предметных олимпиад	октябрь	Руководители МО
Работа над методической темой.	Предварительный отчет о работе над методической темой.	январь	Руководители МО
Результативность деятельности за первое полугодие	Анализ результатов полугодовых контр. работ. Выполнение гос.программ по предметам.	январь	Руководители МО, Зам. директора по УВР
Работа над методической проблемой.	О подготовке к творческому отчету учителей школы. Разработка плана участия и обсуждение предварительных результатов работы над методической темой, предлагаемых для участия в творческом отчете.	март	Руководители МО
Подготовка материалов промежуточной аттестации.	Обсуждение практической части материалов итоговой аттестации учащихся 9-х классов на методических объединениях. Подготовка материалов промежуточной аттестации учащихся	апрель	Руководители МО
Анализ результатов работы за год	Отчет о работе над методической темой. Отчет о выполнении плана работы ШМО и степени участия педагогов в реализации плана методической работы школы.	май	Руководители МО

Направление 2 <u>Работа с педагогическими кадрами</u>

Задачи работы:

1.Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.

2. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.

3. Развитие педагогического коллектива, профессионального роста каждого учителя через использование новейших технологий в работе.

Основные направления работы:

- Работа с молодыми специалистами - наставничество.
- Непрерывное повышение квалификации учителей, их самообразования, в том числе на основе ресурсов сети Интернет
- Организация и проведение семинаров, конференций.

- Аттестация педагогических работников.
- Работа учебных кабинетов

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной деятельности вновь принятых учителей.				
Собеседования	Планирование работы на 2018-2019 учебный год	Определение содержания деятельности.	сентябрь	Зам. директора по УВР
	Анализ результатов посещения уроков	Выявление уровня теоретической подготовки вновь принятого специалиста. Оказание методической помощи в организации урока.	сентябрь, ноябрь, январь, март.	зам. директора по УВР, директор, зам. директора по ВР.
Консультации	Работа учителя со школьной документацией.	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.	сентябрь	зам. директора по УВР
	Подготовка и проведение промежуточной аттестации по предмету.		декабрь, апрель	зам. директора по УВР
	Анализ результатов профессиональной деятельности		октябрь, май	Зам. директора по УВР
Собеседование	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.	октябрь	Зам. директора по УВР
	Изучение методических подходов к оценке результатов учебной деятельности школьников	Информирование специалиста о требованиях, предъявляемых к оценке результатов учебной деятельности школьников и способах их анализа.	ноябрь	Зам. директора по УВР
Консультации	Изучение способов проектирования и проведения урока.	Информирование учителей о понятии компетентностного подхода в учебно-воспитательном процессе.	февраль	Зам. директора по УВР
Повышение уровня квалификации педагогических кадров				
Аттестация педагогических кадров	Оформление стенда «Аттестация»		по графику	Зам. директора по УВР
	Информационное совещание учителей: нормативно-правовая база по аттестации; положение о порядке прохождения аттестации; требования к квалификационным характеристикам		Сентябрь, январь	Зам. директора по УВР
	Оформление плановой документации по аттестации		В течение года	Зам. директора по УВР

	Взаимопосещение уроков	В течение года	Зам. директора по УВР
	Оформление портфолио аттестуемых	По графику	Зам. директора по УВР
Прохождение курсовой подготовки	Обучение учителей школы на курсах повышения квалификации по ФГОС.	по графику	Зам. директора по УВР
Участие в городском этапе конкурса «Учитель года»	Реализация творческого потенциала педагога.	Январь-февраль	Руководители МО
Презентация опыта работы	Информирование педагогов и их участие в профессиональных смотрах, конкурсах. Публикация методической продукции Представление результатов методической деятельности.	Согласно планам работы МО	Руководители МО

Направление 3 **Работа с обучающимися**

Задачи: Освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов в данном направлении.

Тематика мероприятия	Содержание деятельности	Планируемый результат	Сроки проведения	Ответственный
Муниципальный, школьный туры Всероссийской олимпиады школьников.	Проведение предметных олимпиад по параллелям классов Анализ результативности индив. работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	Октябрь-Ноябрь	Руководители МО
Внутришкольные конференции	Организация и проведение конференций	Оценка эффективности реализуемых подходов.	В течение года	Руководители МО
Школьный интеллектуальный марафон.	Организация и проведение конкурса.	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	апрель	Руководители МО, классные руководители
Участие в дистанционных олимпиадах по предметам.	Организация и проведение олимпиад	Оценка результативности индивидуальной работы с учащимися, имеющими повышенную учебную мотивацию.	В течение года	Руководители МО
Школьный конкурс «Ученик года»	Организация и проведение конкурса.		Март	Зам.директора по ВР

Направление 4 <u>Управление методической работой</u>

Задачи: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.

Педагогические советы

Темы педагогических советов	Сроки	Ответственные
Анализ результатов работы школы и приоритетные направления развития школы в новом учебном году	Август	зам. директора по УВР, ВР
Малый педсовет «Адаптация учащихся 5-ых классов»	Октябрь	зам. директора по УВР, ВР
Развитие педагогического творчества. Предварительные итоги работы педагогического коллектива по методической теме. Обобщение передового педагогического опыта.	ноябрь	зам. директора по УВР, ВР
Диагностика педагогического профессионализма и качества образования.	январь	зам. директора по УВР
«Трудный» ребенок. Самореализация и социализация личности школьника в условиях новой образовательной среды.	март	зам. директора по ВР
Малый педсовет «Готовность обучающихся 4 классов к обучению в средней школе»	апрель	зам. директора по УВР
О допуске учащихся 9-х, 11-х классов к итоговой аттестации	май	зам. директора по УВР
О переводе уч-ся 1-8-х, 10-х кл. в следующий класс	май	зам. директора по УВР
Об окончании уч-ся 9-х кл. основной школы	Июнь	зам. директора по УВР
Об окончании уч-ся 11-х кл. средней школы	июнь	зам. директора по УВР

План работы методической работы

образовательного учреждения на период введения ФГОС ООО

Срок	Мероприятие	Ответственные
	Организация работы с педагогическими кадрами	
Август	Корректировка рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС НОО, ФГОС ООО	Педагоги

	Совещание «Организация образовательного процесса в 8 классе в 2018-2019 учебном году» (знакомство с должностными инструкциями работников образования, составленными в соответствии с ФГОС ООО, анализ изменений в ведении документации в связи с введением ФГОС ООО)	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Совещание с учителями 8 классов «Организация образовательного процесса в 8 классах»	Заместитель директора по УВР
	Заседание творческой группы по формированию метапредметного подхода в обучении и положения о портфолио достижений обучающегося 8 классов	
	Работа группы по проектированию листа оценки урока с точки зрения ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, члены рабочей группы
Октябрь	Взаимопосещение уроков в 8 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	
Ноябрь	Работа творческих групп по созданию рабочих программ учебных предметов в 9 классах	Руководители групп
Декабрь	Работа творческой группы «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Диагностика педагогов 9 классов по критериям готовности к введению ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР
Январь	Взаимопосещение уроков по теме «Формирование УУД обучающихся»	
Март - апрель	Создание планов саморазвития педагогов 9 классов по теме перехода на ФГОС ООО	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
	Работа групп по параллелям по созданию комплексных проверочных работ, направленных на диагностику УУД и предметных знаний и умений обучающихся	Руководители групп
Март	Создание банка заданий, направленных на формирование у обучающихся УУД	Заместитель директора по УВР
Апрель	Подготовка педагогов к участию в семинаре «Проектирование уроков и занятий с учетом требований ФГОС ООО»	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Участие в работе методического объединения		
Ноябрь	Рассмотрение рабочих программ учебных предметов (курсов) на будущий учебный год	Руководитель методического объединения
Декабрь	Проектирование перечня изменений в основной школе в связи с введением ФГОС ООО	Руководители ШМО
Март	Рассмотрение рабочих программ внеурочной деятельности на будущий учебный год	Руководители ШМО
Июнь	Анализ научно-методической работы за учебный год	Руководители МС, ШМО

Тематика заседаний учителей 5 классов		
Август	Определение целей и задач на новый учебный год. Утверждение плана работы	Заместитель директора по УВР, ВР
Сентябрь	Анализ и утверждение рабочих программ учебных предметов, планов воспитательной работы с учетом требований ФГОС ООО	
Октябрь	Подготовка к педсовету «Адаптация 5-х классов»	
Ноябрь	Результаты адаптации обучающихся 5 классов	Педагог-психолог, педагоги 5 классов
Декабрь	Презентация программ саморазвития педагогов «От саморазвития педагога к развитию образовательного учреждения»	Заместитель директора по УВР
Январь	Анализ итогов первого полугодия учебного года	
Март	Итоги внутришкольного контроля 5 классов	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Апрель	Корректировка планов саморазвития педагогов	Заместитель директора по УВР
	Утверждение графика и содержания итогового контроля	
Май	Анализ итогов учебного года	
Обобщение и распространение опыта		
Декабрь	Семинар «Формирование УУД обучающихся в урочной и внеурочной деятельности»	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог
	Семинар для учителей школы «Критерии готовности педагогов к введению ФГОС СОО. Самооценка. Выявление педагогических затруднений»	
Январь	Семинар для учителей школы «Критерии отбора заданий, направленных на формирование УУД учащихся в рамках введения ФГОС СОО»	Заместитель директора по УВР
Март	Семинар «Метод проектов на уроках»	
Организация внутришкольного контроля		
В течение учебного года	Проверка ведения рабочей документации	Заместитель директора по УВР
Сентябрь	Проверка тематического планирования	
Октябрь-ноябрь	Контроль реализации требований ФГОС ООО при организации образовательного процесса в 8 классах	
Октябрь	Контроль организации адаптационного периода в 5 классах	Заместитель директора по УВР, педагог-психолог
Ноябрь	Контроль работы классных руководителей и воспитателей по профилактике правонарушений обучающихся	Заместитель директора по УВР, ВР
Январь	Контроль работы педагогов по формированию УУД обучающихся на уроках	
Апрель	Диагностика готовности педагогов 9 классов к переходу на ФГОС ООО	
Май	Организация рефлексии педагогической деятельности учителей 9 классов	

Организация работы с родителями обучающихся		
В течение учебного года	Создание системы электронного информирования родителей через сайт образовательного учреждения	Заместитель директора по УВР, классные руководители и воспитатели
	Участие в работе Совета школы и общешкольного родительского комитета	Председатели Совета и родительских комитетов классов
Август	Родительское собрание в 5 классах «Организация образовательного процесса в 5 классах. Знакомство с основной образовательной программой основного общего образования»	Заместитель директора по УВР, кл. руководители
Сентябрь	Заключение договоров с родителями обучающихся 5 классов	Заместитель директора по УВР
Октябрь	Участие в выборах нового состава Совета школы	Директор, классные руководители
Март	Общешкольная родительская конференция «Введение ФГОС СОО - основное направление развития образовательного учреждения»	
Май	Анкетирование родителей по вопросу удовлетворенности организацией образовательного процесса	Классные руководители и воспитатели

План работы методического совета на 2018-2019 учебный год

№ заседания	Тематика методического заседания.	Сроки проведения.
1	Уточнение учебной нагрузки учителей.	**Август**
	Повышение квалификации педагогов. Аттестация педагогических работников	
	Анализ результатов ГИА.	
	Организация предпрофильной подготовки.	
	Согласование планов работы ШМО, календарно-тематического планирования. Предметные недели.	
	Организация школьных предметных олимпиад	
	Организация работы с одаренными детьми.	
	Введение ФГОС второго поколения. Изучение документации по введению ФГОС СОО в среднюю школу. Подбор учебников для работы в 8 классах.	
2	Анализ результатов обучения учащихся за 1 четверть. Итоги ВШК за 1 четверть.	**Ноябрь**
	Анализ результатов школьных олимпиад.	
	Организация итоговой аттестации 11-х классов: «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ЕГЭ», «Подготовка учителей и учащихся к ЕГЭ. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	
	Работа с одаренными учащимися.	
3	Анализ результатов обучения учащихся за 1 полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за полугодие	Январь

	Анализ результатов предметных олимпиад городского уровня. Подготовка и участие в олимпиадах республиканского уровня.	
	Организация итоговой аттестации 9 классов	
	Состояние работы по повышению квалификации учителей.	
	О ходе подготовки введения ФГОС СОО.	
4	Анализ результатов научно-практических конференций школьного и городского уровней.	**Март**
	Итоговая государственная аттестация выпускников школы.	
	Анализ результатов обучения учащихся за 3 четверть. Итоги ВШК.	
	Утверждение экзаменационных материалов.	
5	Итоги аттестации 2017-2018 уч.г.	**Май**
	Организация повышения квалификации педагогов в 2018-19 уч.г.	
	Подведение итогов обмена опытом и обобщение опыта	
	Отчет рабочей группы	
	Результаты диагностики по удовлетворенности учащихся и их родителей предлагаемыми школой услугами: курсы по выбору, предметы школьного компонента, индив. занятия.	
	Итоги работы за год. Планирование методической работы на 2019-2020 уч.г.	

5. Работа с педагогическими кадрами

План работы с кадрами:

Август	Уточнение расстановки кадров. Увольнение работников. Подписание трудовых договоров
Сентябрь	Утверждение штатного расписания. Тарификация кадров. Ознакомление с тарификационной нагрузкой штатного расписания
Октябрь-ноябрь	Собеседование с вновь принятыми сотрудниками по предварительным итогам начала учебной деятельности
Декабрь	Итоги подбора и расстановки кадров в текущем учебном году. Проблемы, поиски, перспективы Составление графика отпусков
Январь	Составление и согласование учебного плана. Предварительное утверждение учебного плана
Февраль	Система действий администрации по организации предварительной расстановки кадров
Март	Расстановка педагогических кадров на 2019-2020 учебный год.
Апрель	Корректировка графика отпусков
Май	Утверждение расстановки на следующий учебный год. Увольнение временных работников.
Июнь	Утверждение учебного плана на следующий учебный год

6. Деятельность педколлектива, направленная на улучшение образовательного процесса

№ п\п	Основные направления деятельности	Содержание деятельности
1	Работа по преемственности начальной школы и основной, основной и средней	По плану
2	Совершенствование программного образования (кружки, лекционные курсы, экскурсии и т.п.)	Тарификация кружков, учебные программы
3	Работа с одаренными детьми: школьные олимпиады, смотры, конкурсы	По плану
4	Мероприятия по развитию ученического самоуправления	По плану
5	Подготовка и проведение итоговых к.р., итоговой аттестации учащихся	По расписанию
6	Физкультурно-оздоровительная работа с учащимися	По плану
7	Обучение компьютерной программы школьников	С 8 класса
8	Профориентационная работа	По плану
9	Работа школьной библиотеки по пропаганде чтения. Библиотечные уроки	По плану

Планирование работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Малый педсовет
2. Классно-обобщающий контроль во 2 классах	1.Входная проверка техники чтения 2.Диагностика сформированности УУД. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
3. Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению в средней школе. 2.Сравнительный анализ обученности. 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.	ноябрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	

	4.Выявление групп риска обучающихся 5.Состояние школьной документации.			
4.Классно-обобщающий контроль в 1 классах. Адаптация первоклассников.	1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в начальной школе. 2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе 3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Состояние школьной документации.	Октябрь-декабрь	Зам. директора по УВР и ВР, руководители ШМО, психолог	Справка
5.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5,10 классов.	Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании	Сентябрь - ноябрь	Психолог	Справка
б.Административные контрольные работы в 5,10 классах.	Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе, десятиклассников - в средней школе	Сентябрь-ноябрь	Зам. директора по УВР, руководители МО	
7. Тематические классные часы («Здравствуй 5-й класс!», «Что поможет мне учиться?»).	Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся	Октябрь	Классные руководители, психолог	
8. Проверка техники чтения в 5 кл.	Проверка наличия базовых знаний по чтению	Сентябрь	Учитель литературы	справка
9. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. 2.Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь	Классные руководители, психолог	
10. Совещание при директоре.	Совершенствование преемственности образовательного процесса	ноябрь	Администрация, психолог, соц. педагог	Справка
11. Классно-обобщающий контроль в 4, 8-х классах. Посещение уроков в 4-ых классах учителями среднего звена.	1. Определение качества образования учащихся в 4-х классах. 2. Преемственность в содержании, методике обучения, контроле и оценке знаний.	Февраль - апрель	Зам. дир. по УВР. Учителя - предметники	Справка. Совещание по преемствен ности
12. Психологическая диагностика учащихся 4-ых, 5-ых классов	Динамика	апрель	Психолог	Справка
13. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе.	май	Учителя начальных классов	Совещание
14.Посещение род. собраний и классных часов будущими кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам.директора поУВР, классные	Заседание ШМО

руководителями 5 кл.			руководители	классных руководителей
15.Совещание с учителями предметниками по итогам выпускных экзаменов в 9-ых классах	Анализ качества знаний	июнь	Зам.директора поУВР	Справка
16. Комплектование 10-ых классов		июнь	Администрация	Собеседование

План профориентационной работы на 2018/2019 учебный год

РАЗДЕЛ I. ПРОФОРИЕНТАЦИОННАЯ РАБОТА

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения учащихся, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно - воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям учащихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально - профессиональную адаптацию.

Профессиональная работа осуществляется также и в системе внеклассных, общешкольных мероприятий.

Мероприятия,задачи	Цель	Сроки	Отвественные
1-2-е классы **Профессии наших родителей»**	-Формирование положительного отношения к трудовой деятельности		
-Знакомство с профессиями родителей Конкурс рисунков «Профессии наших родителей»		В теч. года март	Кл. рук-ли,
-Классные часы - встречи		По плану	Кл. рук-ли
Рассказы о профессиях родителей		В теч. года	Кл. рук-ли
-Экскурсии		По плану	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли

-Беседы о труде		В теч. года	Кл. рук-ли
-Внеклассные мероприятия			Администрация
3-4-е классы **Мир профессий**	-Знакомство с профессиями, расширение представлений о мире профессий		
-Составление каталога профессий		В теч. года	библиотекарь
-Классные часы - встречи		По плану	Кл. рук-ли
-Экскурсии на предприятия, учреждения			Кл. рук-ли
-Профориентационные игры, путешествие по миру профессий			Кл. рук-ли
5-е классы **Кем я хочу быть?**	-Формирование основ профессиональной направленности -Осознание учащимися своих интересов		
-Анкетирование учащихся		Сентябрь-октябрь	Педагог-психолог
-Психологическое тестирование		октябрь-ноябрь	Педагог-психолог
-Игры		По плану	Кл. рук-ли
-Классные часы		По плану	Кл. рук-ли
6-е классы **Кем я должен быть, чтобы стать профессионалом в выбранной области?**	-Осознание своих интересов, способностей, общественных ценностей, связанных с выбором профессий		
-Психологические часы		ноябрь	Педагог-психолог
-Классные часы		По плану	Кл. рук-ли
-Профориентационные игры		По плану	Кл. рук-ли
7-е классы **Самоопределение в области « Человек - труд - профессия»**	-Формирование профессионального самопознания-Определение личностного смысла выбора профессии		
-Классные часы		По плану	Кл. рук-ли
-Консультации		В теч. года	Кл. рук-ли, педагог-психолог
-Психологические часы, консультации, тестирования		По плану	Педагог-психолог
Общешкольные мероприятия			администрация
- читательская конференция «Профессия и личность»;			библиотекарь

- выпуск тематических газет к профессиональным праздникам;		По плану	Ст. вожатый
- профориентация: игра «Мир профессий»		По плану	Кл. рук-ли, педагог-психолог
- общешкольные и классные собрания «Мир профессий (встречи с представителями различных профессий)»		По плану	Администрация Кл. рук-ли
- акция «Я - гражданин России», уроки гражданственности и патриотизма		Ноябрь-декабрь	Ст. вожатый Кл. рук-ли
Система дополнительного образования			
-Детские объединения (театральные, спортивные танцы):		По плану	Руководители кружков
-Спортивные секции: мини - футбол, волейбол, баскетбол.		По плану	Руководители спорт. секций
-Кружки, секции, клубы, объединения:			

Профориентация в 7-11-х классах осуществляется посредством индивидуальных и групповых консультаций специалистами школьного уровня - психолог, социальный педагог, классный руководитель, зам.дир по ВР

РАЗДЕЛ II. ПРЕДПРОФИЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Система работы по предпрофильной подготовке учащихся 8-9-х классов определяется задачами профилизации обучения на старшей ступени исходя из основной цели, определенной «Концепцией профильного обучения». Переход на профильное обучение в старшей школе предусматривает изменение системы работы в основной школе, так как от правильного выбора профиля обучения во многом зависит профессиональное будущее старшеклассников.

Основная задача предпрофильной подготовки - подготовка к выбору профиля обучения, прогнозирование будущей профессиональной деятельности.

Предпрофильная подготовка включает в себя следующие этапы:

-ознакомительный (системообразующий), где обобщаются сведения о сферах и видах трудовой деятельности, подводится итог профориентационной работы, проводимой в рамках классных часов и предпрофильной подготовки, профильной ориентации;

-пропедевтический, где в образовательный процесс системно вводятся пропедевтические элективные курсы, обобщающие, систематизирующие, углубляющие знания учащихся в выбранной области профессионального познания, где решаются задачи профессионального самоопределения;

-основной (в период обучения в 9-м классе) - моделирование видов образовательной деятельности, востребованных в профильной школе, определение круга профильных и базовых дисциплин в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся, перспективами обучения в старшей школе, высших или иных профессиональных образовательных учреждениях.

8-й КЛАСС
Основные задачи:
- Предварительная диагностика интересов, склонностей, способностей, образовательного запроса школьников.
- Изучение особенностей личности ребенка, его профессиональных предпочтений;

На данном этапе предпрофильная подготовка учащихся 8-х классов строится через систему внеклассных, общешкольных мероприятий с использованием индивидуального, группового консультирования, тестирования и других форм профориентационной работы.

9-й КЛАСС
Предпрофильная подготовка
Основные задачи:
-Определение индивидуальной стратегии образования, перечня профильных и базовых дисциплин, углубленного (повышенного) уровня изучения отдельных предметов, круга профильных исследований.
-Организация практико - ориентированной помощи в приобретении личностного опыта выбора собственного содержания образования.
-Изучение образовательных запросов учащихся, прогнозирование образовательной траектории дальнейшего обучения: профиля, возможных форм и вариантов обучения, образовательных учреждений.
-Конкретизация запросов учащихся в отношении связи содержания избираемого профиля обучения с содержанием послешкольного образования и будущей профессиональной деятельности.
-Расширение сфер познания, углубленное (повышенное) изучение отдельных дисциплин в рамках выбранного профиля в соответствии с профессиональными предпочтениями обучающихся.
-Повторное проведение диагностики (диагностики «на выходе»).
-Формулировка, ранжирование, аргументация совершаемого выбора профиля.
-Выбор профиля обучения.

Задачи, стоящие перед педагогами, при проведении элективных курсов следующие:

-дать ученику возможность реализовать свой интерес к выбранному предмету;
-уточнить готовность и способность ученика осваивать выбранный предмет на повышенном уровне;
-создать условия для подготовки к экзаменам по выбору (по наиболее вероятным предметам будущего профилирования).

Предлагаемые элективные (ориентационные) курсы традиционно строятся на принципах избыточности, вариативности, оригинальности содержания, использования активных методов обучения:
Элективные курсы и факультативы по предпрофильной подготовке учащихся 9-х классов проводятся один раз в неделю, программа рассчитана на 34 часа, предполагается организация обучения в мобильных группах по выбору учащихся. В данной ситуации учитель включает в совместную работу с учащимися различные формы индивидуальной, групповой работы.

Помимо этого на решение задач предпрофильной подготовки предполагается организация работы всей системы учебно - воспитательной работы образовательного учреждения: учебные занятия путем введения элементов, фрагментов профилизации, внеклассные, общешкольные мероприятия, наглядная агитация и т.д.

8-9-е классы
Внеклассная деятельность
Общешкольные мероприятия
Профориентационная работа на преподаваемых учебных курсах
-Экскурсии
-Предпроектная, проектная работа
-Системные классные часы
-Анкетирование (отслеживание результатов)
-Тестирование (отслеживание результатов)
-Собеседование (отслеживание результатов)
-Посещение учебных заведений в рамках дней открытых дверей
-Самостоятельная работа с источниками информации
-Составление образовательной карты территории школы
-Посещение мероприятий (ярмарка профессий, встречи в образовательных центрах)
-Проведение акции «Я - гражданин России», «Мастера своего дела»
-Деятельность системы дополнительного образования
Сотрудничество со специалистами Центра занятости населения

Направления деятельности в рамках предпрофильной подготовки основываются на современной системе профориентационной работы и включают следующие виды:

-Информационное - поиск, сбор и хранение информации о профессиях, профессиональных учебных заведениях, рабочих местах, лицах и организациях, оказывающих консультационные услуги, на основе данных средств массовой информации, литературы, мультимедиа и Интернета.

-Профессиографическое - создание описаний профессий, методик анализа и выявления требований различных профессий и должностей к человеку, изучение общих закономерностей и специфики различных видов профессиональной деятельности.

-Диагностическое - разработка, апробация и внедрение методик психологической диагностики профессионально важных качеств человека: общих и специальных профессиональных способностей, склонностей и интересов, анализ и сравнение имеющихся психологических тестов, компьютерных программ и автоматизированных диагностических экспертных систем оценки профессиональной пригодности.

-Консультационное - поиск, создание и систематизация методик индивидуального и группового консультирования по вопросам выбора профессии, профессионального обучения, поиска работы и трудоустройства, адаптации на рабочем месте, решения проблем и преодоления кризисов на различных этапах карьеры, разработка, апробация и внедрение профориентационных программ для работы с учащимися и выпускниками школ.
-Образовательное - изучение психологических факторов эффективности профессионального обучения, развития профессиональных интересов и способностей в процессе реализации различных образовательных программ, профессионализации человека.
-Кадровое - изучение психологических аспектов кадровой работы: описание требований должности к психологическим качествам человека, оценка степени соответствия психологических особенностей работника занимаемой должности, подбор сотрудников в соответствии с

должностными обязанностями, учет содержания и условий деятельности, личных качеств и взаимоотношений работников при проектировании рабочего места и штатной структуры, управлении мотивацией, планировании карьеры и т.п.
-Гигиеническое - перспективное направление изучения взаимосвязи между здоровьем человека и профессиональной деятельностью.

План информатизация образовательного пространства

№	Дата	Мероприятия	Исполнители
1.	Август-сентябрь	1. Составление перспективного плана на год по повышению квалификации учителей, и руководящих кадров в области ИКТ 2. Консультирование учителей по использованию ИКТ в учебном процессе. 3. Составление календарно-тематического планирования на 2018-2019 учебный год с использованием ИКТ.	Зам. директора по УВР
2.	В течение года	1. Практические занятия по изучению возможностей интерактивной доски. 2.Внедрение в работу учителей-предметников программ, позволяющих конструировать тесты, использовать цифровые образовательные ресурсы. 3. Использование ИКТ на уроках во всех предметных областях 4. ИКТ-сопровождение предпрофильной деятельности 5. ИКТ сопровождение элективных курсов 6. Подготовка к ЕГЭ с использованием ИТ. 7. Организация участия в дистанционных олимпиадах, конкурсах. 8. Подготовка научных, исследовательских, творческих работ учащихся с использованием ИКТ. 9. Разработка и проведение внеклассных мероприятий, классных часов с использованием мультимедийной технологии. Создание банка данных мероприятий. 10. Создание и развитие персональных страниц педагогов на школьном сайте, персональных сайтов учителей.	Зам. директора по УВР, ВР

План - график подготовки выпускников к ГИА

№ п/п	**Сроки**	**Мероприятия**	**Ответственные**
1.	Август	Педсовет «Результаты ГИА прошлого учебного года»	Зам. директора по УВР,
2.	Сентябрь	Совещание при директоре школы «Организация деятельности педагогического коллектива по подготовке и проведению ГИА»	Зам. директора по УВР,
3.	Постоянно	Информирование учащихся 11 классов по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР,

			классные руководители, учителя - предметники
4.	Постоянно	Информирование учащихся 9 класса по вопросам подготовки к ГИА	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
5.	Постоянно	Индивидуальные консультации с родителями	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
6.	Постоянно	Работа с классными руководителями. Контроль успеваемости и посещаемости учащихся, рекомендации по психологическим особенностям учащихся	Зам. директора по УВР, педагог-психолог
7.	Постоянно	Оформление информационных стендов (в кабинетах, рекреациях школы) с отражением нормативно-правовой базы проведения государственной итоговой аттестации выпускников	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
8.	Ноябрь	Заседание методического совета «Организация методической работы по вопросам подготовки школьников к ГИА», «Подготовка учителей и учащихся к ГИА. Обеспечение готовности школьников выполнять задания различных уровней сложности»	Зам. директора по УВР
9.	Ноябрь	Подготовка информационного стенда для учащихся выпускных классов и их родителей «Итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
10.	Ноябрь - март	Ознакомление учащихся с возможными вариантами заданий различного уровня сложности, отработка навыков их выполнения	Учителя-предметники
11.	Ноябрь	Набор в тренинговые группы «Тренажер ГИА», работа по тренировке заполнения бланков.	Учителя-предметники
12.	Ноябрь	Работа с учащимися: Проведение классными руководителями выпускных классов бесед-разъяснений по темам: -содержание и цели проведения ГИА. -организацией и технология проведения ГИА. -бланковая документация ГИА. Технология заполнения бланков ответов. -знакомство с информацией на сайтах; -выбор оптимальной стратегии подготовки к ГИА.	классные руководители, учителя - предметники
13.	Декабрь	Заседания школьных методических объединений «Содержание ГИА и условия подготовки к экзамену»	Руководители ШМО
14.	Декабрь	Организация репетиционных тестирований с целью овладения учащимися методикой выполнения тестов образцов ГИА.	Зам. директора по УВР, классные руководители, учителя - предметники
15.	Январь	Проведение родительских собраний выпускников и родителей (законных представителей). Примерная повестка дня: -о порядке окончания учебного года; - об учете результатов ГИА при выставлении итоговых отметок; - об организации приема и рассмотрения апелляций по результатам ГИА; - о правилах приема в ВУЗы и ССУЗы; - о системе единого конкурсного приема в ВУЗы.	Зам. директора по УВР, кл. руководители

		- ознакомление родителей с нормативными документами.	
16.	Январь	Заседания школьных методических объединений «Анализ результатов мониторинга качества образования за первое полугодие в 11-х классах»	Руководители ШМО
17.	Январь - февраль	Инструктивно-методическая работа с классными руководителями, учителями, выпускниками и их родителями о целях и технологии ГИА.	Зам. директора по УВР
18.	Март	Собрание родителей выпускников школы «О порядке подготовки и проведения ГИА». Оформление протокола собрания и листа ознакомления.	Зам. директора по УВР, кл. руководители
19.	Март	Производственное совещание «Психологическое сопровождение ГИА».	Зам. директора по УВР
20.	Март	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в ГИА (окончательный выбор)	Зам. директора по УВР
21.	Март - апрель	Проведение диагностических работ в формате ГИА по различным предметам.	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
22.	Март - апрель	Производственное совещание «Результаты репетиционного внутришкольного ГИА»	Зам. директора по УВР
23.	Апрель	Подготовка памятки для выпускника, участвующего в ГИА.	Зам. директора по УВР
24.	Апрель	Контроль системы повторения при подготовке к итоговой аттестации в 11-х классах по информатике, английскому языку, биологии, истории	
25.	Апрель	Совещание при директоре «Организация итоговой аттестации выпускников школы в форме ГИА» Оформление документации по ГИА: - оформление письменных заявлений учащихся выпускных 9-х классов о выборе предметов; - оформление сводной таблицы (списков) участников экзаменационных испытаний по выбору; - оповещение выпускников о способе доставки их к месту проведения ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
26.	Май	Подготовка приказа о допуске учащихся 9, 11-х классов к сдаче ГИА.	Директор, зам. директора по УВР
27.	Май	Подготовка списков учащихся, сдающих экзамены в щадящем режиме и их утверждение.	Зам. директора по УВР
28.	Май	Размещение расписания сдачи ГИА на информационном стенде.	Зам. директора по УВР
29.	Май	Подготовка графика проведения консультаций для учащихся и графика занятости учителей на экзаменах.	Зам. директора по УВР
30.	Май	Проведение индивидуальных и групповых консультаций.	
31.	Май	Выдача и регистрация уведомлений на ГИА.	Зам. директора по УВР
32.	Июнь	Получение протоколов проверки ГИА и информирование учащихся о результатах сдачи экзаменов (отдельно по каждому предмету)	Директор, зам. директора по УВР
33.	До 5 июля	Подготовка справки о качестве проведения и результатах ГИА.	Зам. директора по УВР

III. Система внутреннего мониторинга качества образования

Месяц	*Вопросы, подлежащие мониторингу*	*Цель мониторинга*	*Объекты мониторинга*	*Вид мониторинга*	*Методы сбора информации*	*Ответственн ыелица*	*Результаты мониторинга, место подведения итогов*
Сентябрь	**1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**						
	1 .Организация обучения школьников с ограниченными возможностями на дому	Оценка организации образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому	Организация образовательного процесса школьников с ограниченными возможностями на дому (нач. классы)	Тематический	Собеседование, изучение документации	Зам. дир. по УВР	Приказ
	2.Посещаемость занятий	Выполнение закона ФЗ «Об образованиив в РФ» в части посещаемости и получения обязательного образования в основной школе	1-11 классы	Персональный	Наблюдение Беседа	Зам. дир. по ВР	Справка
	3.Проверка наличия учебников по классам	Обеспеченность обучающихся учебной литературой	картотека выдачи учебников	Предварительный	Изучение документации	Зам. дир. по УВР, ВР	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Адаптация обучающихся 5-х классов	тслеживание адаптации ручающихся 5-х классов к словиям школьной жизни. нализ развития общеучебных мений и навыков у школьников >-х классов: учебно-организационных организация учебного места); учебно-интеллектуальных систематизация); учебно-информационных (работа ; учебником); учебно-коммуникативных выделение главного).	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний обучающихся	Зам. дир. по УВР	Малый педсовет
	2 .Метапредметные результаты	иагностика сформированности ^Уд	5 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. дир. по УВР	Справка
	3, Проверка обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся совместно с библиотекой.	Проверка наличия школьных учебников и методической литературы	1-11 классы	Тематический	Изучение документации	Зам. дир. по УВР, пед.-библ..	Справка
	4. Проверка техники	правильность, беглость,	2-7 классы	Фронтальный		Зам. дир. по УВР.	Справка

	чтения во 2-7 классах	осознанность, выразительность чтения учащимися худ. текстов					
	5. Мониторинг готовности к обучению в школе первоклассников	Исследование подготовленности к обучению в школе первоклассников	1 классы	Фронтальный	Диагностические работы	Зам. дир. по УВР	Справка
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией.						
	1. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. дир. по УВР	справка.
	2. Проверка личных дел обучающихся	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11-е классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Приказ, справка.
	3, Составление отчета ОШ-1	Выполнение закона РФ «Об образовании»	1-11 классы	Тематический	Изучение отчетов классных руководителей	Зам. дир. по УВР	Отчет
	4.Изучение нормативной документации по ГИА	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	Пакет документов по ГИА	Вводный	Сбор информации	Зам. дир. по УВР	
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1. Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, социального педагога, психолога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, логопедов, психологов направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы кл. рук-лей, планы работы соц. педагога, психолога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. дир. по ВР	Приказ, справка.
	2.Организация всеобуча. Выявление детей, не явившихся на занятия. Контроль детей из опекунских семей. Продолжение обучающимися 9 класса	Выявление и корректировка списка опекунских детей	Личные дела опекунских детей Отчеты по посещаемости	обзорный	Рейды	Зам. дир. по ВР	Справка.
	3.Работа с обучающимися группы риска»	Выявление и корректировка списка обучающихся «группы риска» и учащихся состоящих на разных видах учета	Банк данных	обзорный	Совет профилактики	Зам. дир. по ВР	Справка
	4 Дневники обучающихся 5 кл. и обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. дир. по ВР	Справка
	5. Организация внеурочной работы в 1-4 классах	Выполнение ООП НОО	1-4 классы	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам. дир. по ВР	Справка

	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Соответствие календарно-тематического планирования учителей образовательным программам	Выполнение программных требований соответствия используемых программ и учебников нормативным требованиям	Календарно-тематическое планирование учителей на новый учебный год, программно-методическое обеспечение учебного процесса	Персональный	Собеседование, проверка документации учителя	Зам. дир. по УВР руководители методических объединений	Приказ, справка. заседания методических объединений
	Расстановка кадров	Уточнение и корректировка нагрузки на учебный год	Тарификация	Тематический	Проверка	Директор, зам. дир. по УВР	Приказ
	Аттестация учителей	Уточнение списков учителей	Аттестующиеся учителя	Тематический		Зам. дир. по УВР	
	Работа методических объединений	Планирование работы ШМО на новый учебный год	Руководители ШМО	Тематический	Планы работ ШМО	Рук. ШМО	Приказ
	Наставничество, работа с вновь прибывшими учителями	Организация наставничества	Новые учителя		Собеседования	Зам. дир. по УВР	
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Санитарное состояние кабинетов. Проверка документации по технике безопасности, наличие актов разрешений на занятия в кабинетах.	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	Учебные кабинеты	Фронтальный	Посещение кабинетов, изучение документации	Зам. дир. по УВР, ВР, завхоз	Справка
	Организация горячего питания.	Упорядочение режима питания	Работа пищеблока	Тематический	Беседа, Проверка документации	Зам. дир. по ВР	Отчет
	Составление расписания	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм учебной нагрузки школьников		Тематический		Зам. дир. по УВР	Приказ. Утверждение графика
	Применение здоровьесберегающих технологий на уроках	Контроль за применением здоровьесберегающих технологий на уроках	Работа учителей начальных классов	Тематический	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Справка
nQ а ю Я Н О	***Вопросы, подлежащие мониторингу***	***Цель мониторинга***	***Объекты мониторинга***	***Вид мониторинга***	***Методы сбора информации***	***Ответственн ыелица***	***Результаты мониторинга, место подведения итогов***
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Индивидуальные занятия с наиболее подготовленными и мотивированными школьниками	Качество и своевременность проведения индивидуальных занятий с обучающихся, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности	Работа со школьниками, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной	Тематический	Анализ подготовки и участия школьников в предметных олимпиадах	Руководители методических объединений	Рассмотрение вопроса на заседаниях методических объединений

			деятельности				
	2. Подготовка обучающихся к школьным, городским и республиканским олимпиадам	Анализ результатов проведения городских предметных олимпиад	Подготовка обучающихся к олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. дир. по УВР.	Приказ.
	2. Качество реализации образовательного процесса: Состояния преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся русскому языку (5-6, 9, 11-е классы), математике (5-6,9,11-е классы), геометрии (8-е классы), каб. язык (5-6-е кл.)	Работа учителей в 5-6-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. дир. по УВР	Справки
	1. Адаптация обучающихся 5-х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 5-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 5-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х классах. Готовность обучающихся к обучению	Классно-обощающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. дир. по УВР	Малый педсовет Справка
	3. Контрольные работы за 1 четверть	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. дир. по УВР	Справка
	4. Работа учителей с тетрадями для рабочих и контрольных работ по математике, русскому языку 2-6 кл., геометрии в 8 кл., химии в 9-11 кл.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок за контрольные работы и выполнение работ над ошибками	Тетради для работ учащихся 2-4, 5-6-х классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Рук. ШМО	Справка по итогам проверки
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Работа классных руководителей и учителей 6-7-х классов с дневниками школьников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники учащихся 5-6-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. дир. по ВР	Справка по итогам проверки
	3. Выполнение образовательных программ (классные журналы, журналы индивидуального обучения)	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за 1-ю четверть	Журналы 1-11-х классов	Тематический	Анализ журналов, собеседование	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам проверки.
	ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предвари-тельный	Составление списков	Зам. дир. по УВР	Отчет
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1 .Анализ работы классных	Выявление психологического	Классные	Предварительный	Анкетирование	Зам. дир. по ВР,	Справка

	руководителей 5-х классов по формированию классных коллективов в период адаптации	климата в5-х классах	коллективы 5-х классов		учащихся, посещение классных часов, собеседование с классными руководителями	пед.- психолог	
	2.Организация и проведение классных часов	Тематика и периодичность, качество подготовки и проведения классных часов(проверка работы по изу.ПДД)	Классные руководители	Тематический	Посещение классных часов	Зам. дир. по ВР	Справка
	3.Проверка санитарно-гигиенического режима , дежурства по школе, организация питания учащихся	Организация дежурства и питания в классе.	Классные руководители	Инспектирование	Проверка кабинетов	Зам. дир. по ВР, соц. педагог	Справка
	4.Проверка состояния дневников обучающихся 7-11 кл. и обучающихся «группы риска»	Оформление дневников обучающихся в соответствии с установленными требованиями. Периодичность проверки.	Классные руководители	Тематическии	Проверка дневников	Зам. дир. по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	1. Уровень методической подготовки аттестуемых педагогов	Оказание методической помощи аттестуемым педагогам	Работа аттестуемых педагогов	Персональный	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование учителей	Руководители методических объединений, педагоги-наставники	Заседания методических объединений
	2, Организация и проведение школьного этапа всероссийской олимпиады школьников	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад Выявление одаренных обучающихся Повышение мотивации	Учителя-предметники Руководители ШМО	Тематический	Собеседование	Зам. дир. по УВР	Отчет
	3. Методическая помощь молодым специалистам-учителям начальных классов	Уровень молодых специалистов	Молодые специалисты	Тематический	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР	Справка
	6. Качество образовательных результатов. Сохранение здоровья учащихся						
	Уровень сформированности ценностного отношения к своему здоровью у школьников	Формирование культуры здоровья обучающихся	Учащиеся 5-11-х классов	Тематический	Анкетирование, собеседование	Зам. дир. по ВР	Справка
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	Анализ состояния учебно-материальной базы учебных мастерских	Выявление и устранение недостатков в оборудовании учебных мастерских	Оборудование учебных мастерских (столярной, слесарной, обслуживающего труда)	Фронтальный	Наблюдение, контрольные замеры	Завхоз	Справка по итогам проверки. Совещание при директоре
	Вопросы,	***Цель мониторинга***	***Объекты***	***Вид***	***Методы сбора***	***Ответственн***	***Результаты***

подлежащие мониторингу		***мониторинга***	***мониторинга***	***информации***	***ые лица***	***мониторинга, место подведения итогов***
1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
1. Состояние работы с детьми группы риска	Анализ работы классных руководителей, их связи с родителями по вопросу успеваемости обучающихся	Работа с детьми группы риска, посещаемость занятий обучающимися	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по ВР	Приказ
2. Организация индивидуальных занятий	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий с обучающимися	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам проверки.
4. Работа со школьниками, имеющими высокую мотивацию к учебно - познавательной деятельности	Анализ результатов проведения школьных предметных олимпиад	Подготовка обучающихся 4-11-х классов к городским олимпиадам	Тематический	Персональный анализ	Зам. дир. по УВР	Приказ.
2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
1.Адаптация обучающихся 10—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 10-х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 10-х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 10-х классах. Готовность обучающихся к обучению в профильных классах	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся по профильным предметам.	Зам. дир. по УВР, ВР	Справка
2. Состояние преподавания физики, литературы	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках физики (9-е классы), литературы (7,8-е классы),	Тематический	Посещение уроков Контрольные работы	Зам. дир. по УВР	Справка.
Классно-обобщающий контроль во 2 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Зам. дир. по УВР	Справка
4. Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям обучающихся математике (2-4е классы	Работа учителей во 2-4-х классах	Тематический	Проведение контрольных срезов, посещения уроков, наблюдения, беседы	Зам. дир. по УВР	Справки
5. Работа учителя с рабочими тетрадями по физике 9 кл,литературе 7-8 кл. профильные предметы.	Система работы учителя над ошибками; проверка объема классных и домашних работ Соблюдение единого орфографического режима	Тетради обучающихся то физике(9-е классы), биологии (7-е классы), профильные предметы 11-е кл.), сабардинский язык (6-	Тематический	Анализ работ, собеседование	Руководители ШМО	Справка Рассмотрение вопроса на заседании методических объединений
Подготовка обучающихся к	Организация работы учителей-	Работа учителей и	Предварительный	Анализ	Зам. дир. по УВР	Информация

	итоговой аттестации	предметников и классных руководителей с обучающимися по определению экзаменов по выбору	классных руководителей с обучающимися 9-х и 11-х классов		предварительного выбора обучающихся, собеседования		
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Проверка классных журналов 1 -4 классов	Прохождение программы	Выполнение программного материала	Тематический	Проверка классных журналов	Зам. дир. по УВР	Справка.
	ЕГЭ и ГИА в 9,11 классах Допуск к итоговой аттестации	Документация	Сбор информации	Предвари-тельный	Составление списков	Зам. дир. по УВР	Отчет
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1. Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социального педагога с обучающимися группы риска	Предварительный	Изучение документации (социального паспорта школы, карт сопровождений), наблюдение	Зам. дир. по ВР	Приказ. Совещание при директоре
	2.Занятость обучающихся во внеурочное время и каникулярное время	Эффективность .Упорядочение.	Отчеты классных руководителей	инспектирование	Изучение документации	Зам. дир. по ВР	Справка
	3.Контроль за работой классных руководителей	Посещение неблагополучных семей кл.руководителями	Акты посещения	Инспектирование	Изучение документации	Зам. дир. по ВР.	Справка
	4.Проверка состояния дневников обучающихся 5,10 кл. и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок в дневники, работа родителей с дневниками обучающихся, их осведомленность об итогах четверти.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников	Зам. дир. по ВР.	Справка
	5. Дневники обучающихся 1-4 кл	Состояние дневников, проверка кл.руководителями	дневники	Тематический	Проверка дневников	Зам. дир. по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Участие в городских предметных олимпиадах	Анализ результатов районных предметных олимпиад	Учителя-предметники	Тематический	Собеседование Наблюдение	Зам. дир. по УВР	Отчет
	Аттестация учителей	Своевременное правильное оформление документации	Учителя, проходящие аттестацию	Персональный	Анализ документации	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	Организация и проведение недели математики	Влияние предметной недели на развитие интереса у обуч-ся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						

	1. Порядок в школьной столовой	Оценка качества присутствия классных руководителей в столовой во время обеда обуч-ся.	Питание в школьной столовой	Тематический	Наблюдение	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре школы
	2. Действия учителей и обучающихся школы в условиях чрезвычайных ситуаций	Оценка овладения школьниками и учителями навыками защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Навыки защиты жизни в условиях чрезвычайных ситуаций	Тематический	Анализ документации, учебная тревога	Завхоз	Приказ. Совещание при директоре школы
	7. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние учебно-материальной базы школы						
	Состояние документации по охране труда	Анализ состояния документации по технике безопасности в учебных кабинетах	Учебные кабинеты и мастерские	Фронтальный	Анализ документации	Отв по ТБ	Приказ. Совещание при директоре школы
Декабрь	***Вопросы, подлежащие мониторингу***	***Цель мониторинга***	***Объекты мониторинга***	***Вид мониторинга***	***Методы сбора информации***	***Ответственн ыелица***	***Результаты мониторинга, место подведения итогов***
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	1. Посещаемость занятий обучающимися	Контроль за посещаемостью занятий обучающимися, склонными к пропускам уроков	Обучающиеся 7, 8, 9, 10 классов	Тематический	Наблюдение, собеседование	Зам. дир. по ВР классные руководители	Приказ.
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания русского языка во 2-4-х классах, географии в 7,10-х классах, ИЗО 5-9 кл.,	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к учебно - познавательной деятельности	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР руководители методических объединений	Справка
	2. Выполнение обязательного минимума содержания образования по математике, биологии, химии, физике в 9,11 классах, математике и русскому языку во 2-4-х классах, географии в 7,10-х, рус. яз в 7-х кл., химии 9-х кл.,каб. язык -7 кл.	Изучение результативности обучения в первом полугодии	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Контрольные работы и диктанты, тестирование, пробные ЕГЭ.	Зам. дир. по УВР руководители методических объединений	Справка
	3. Контрольные работы за 2 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знаний обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. дир. по УВР	Справка
	3. Адаптация обучающихся 1—х классов	Отслеживание адаптации обучающихся 1 -х классов к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков у школьников 1 -х классов	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х классах. Готовность обучающихся к обучению в школе	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Мониторинг готовности к обучению в школе.	Зам. дир. по УВР, ВР	Справка
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						

	Выполнение образовательных программ в первом полугодии	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за первое полугодие, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1 -11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. дир. по УВР руководители методических объединений	Справка
	Проверка поурочных планов учителей начальных классов	Наличие планов	Выполнение обязанностей	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. дир. по УВР	Таблица проверки поурочных планов
	Работа учителей с рабочими тетрадями математики и русского языка в 2-4-х классах, , географии в 7,10 кл., химии в 9-х, ИЗО 5-9 кл., каб. язык 8 кл.	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Рук. ШМО	Справка обсуждение на заседаниях методических объединений
	Формирование пакета нормативных документов по подготовке ОУ к проведению ЕГЭ и ГИА. Информирование учащихся и родителей о порядке подготовки к ЕГЭ и ГИА.	Проведение семинара с учителями-предметниками по правилам подготовки учащихся к сдаче ЕГЭ	Собеседование с педагогами, учащимися	Тематический	Пакет документов по ЕГЭ и ГИА, репетиционные ЕГЭ	Зам. дир. по УВР	Пакет документов
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1 . Работа по пропаганде правовых знаний	Внедрение активных форм работы по повышению правовой культуры обучающихся	Работа социального педагога, кл. рук-лей по проведению мероприятий по пропаганде правовых знаний	Тематический	Посещение мероприятий, анализ документации, собеседование, анкетирование	Зам. дир. по ВР	Аналитико-информационная справка
	2.Контроль за работой классных руководителей.	Проверка наличия классных часов на профориентационную тему.	Классные руководители	Инспектирование	Посещение классных часов, уроков.	Зам. дир. по УВР	Справка
	3.Дневники обучающихся 9,11 классов	Своевременность выставления оценок. Система работы классных руководителей и учителей - предметников с дневниками, связь родителей посредством дневника	Учителя-предметники,классные руководители	Тематический	Проверка дневников обучающихся	Зам. дир. по УВР	Справка
	4. Организация и проведение новогодних утренников и бал-маскарада	Контроль за организацией и проведением	Ответственные за организацию и проведение	Обзорный	Ознакомление со сценарием мероприятий Беседа	Зам. дир. по ВР.	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Самообразование учителей	Реализация темы по самообразованию в работе учителя	ШМО	Персональный	Беседа Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Отчёт
	Использование учителями предметниками на уроках	Оценка качества использования средств ИКТ	Учителя - предметники	Персональный	Посещение уроков проверка	Зам. дир. по УВР	Справка

	средств ИКТ в соответствии с тематическим планированием				тематического и поурочного планирования		
	Организация и проведение недели литературоного чтения	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	. Выполнение правил техники безопасности в спортивном залах	Организация учебного процесса, своевременность проведения инструктажа	Документация спортивного зала	Тематический	Анализ, собеседование с учителями и учащимися	Зам. дир. по УВР.	Справка. Совещание при директоре
	. Условия соблюдения санитарно-противоэпидемического режима	Выполнение гигиенических требований к условиям обучения	Качество про филактической работы	Тематический	Наблюдение, собеседование	медсестра	Справка. Совещание при директоре
	Классно-обобщающий контроль во 2 классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 2-х классов. Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, Проверка знаний	Зам. дир. по УВР	Справка
	Вопросы, подлежащие мониторингу	***Цель мониторинга***	***Объекты мониторинга***	***Вид мониторинга***	***Методы сбора информации***	***Ответственн ыелица***	***Результаты мониторинга, место подведения итогов***
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Подведение итогов городских предметных олимпиад	Оценка работы учителей с наиболее подготовленными обучающихся.	Итоги городских предметных олимпиад. Качество внеурочной предметной деятельности	Тематический	Анализ итогов олимпиад	Зам. дир. по УВР.	Отчет
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
NQ a cs 0Q *X*	1. Состояние преподавания в 8-х классах		Обучающиеся 8-х классов Работа учителей в 8-х классах	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания учебных предметов технологии (5-8 кл.), каб. язык 3-4 кл	Развитие творческой активности обучающихся и воспитательная направленность урока	Индивидуальная работа учителей по развитию творческих способностей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, анкетирование	Зам. дир. по УВР	Справка
	3. Формирование учебно-интеллектуальных умений и навыков на уроках	Изучение результативности обучения по теме:	Уровень обученности обучающихся	Тематический	Контрольный срез	Зам. дир. по УВР	Справка. Заседание методического объединения

	русского языка в 8, биологии в 7-х						
	Подготовка обучающихся к итоговой аттестации	Проверка работы учителей по оказанию индивидуальной помощи обучающимся выпускных классов	Работа учителей-предметников выпускных классов	Тематический	Наблюдение, посещение занятий	Зам. дир. по УВР	Справка. Совещание при директоре школы
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1.Работа классного руководителя, учителя, родителей и обучающихся с дневниками	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников классными руководителями и родителями	Дневники обучающихся 3-7-х, 10-х классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование	Зам. дир. по ВР	Приказ.
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, Г ПД, факультативных и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Фронтальный	Изучение документации	Зам. дир. по УВР	Справка
	3.Работа учителей с рабочими тетрадями английского языка , русского языка в 8-х, техногогии в 5-8 кл.,	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради учащихся по ИЗО, английского языка в 10-11-х классах, обществознания в 8-х классах.	Тематический	Анализ работы учителя с тетрадями, собеседование	Рук. МО	Справка
	4. Составление списков выпускников, сдающих ЕГЭ по выбору.		Заявления выпускников	Тематический		Зам. дир. по УВР	Отчет
	4. Качество внеурочной деятельности						
	1. Содержание деятельности детских объединений	Оценка деятельности детских объединений	Уровень общественной активности учащихся	Фронтальный	Посещение мероприятий, анкетирование, анализ документации	Зам. дир. по ВР	Приказ.
	2. Организация воспитательной деятельности в классных коллективах 8-х классов	Изучение состояния уровня воспитанности Состояние воспитательной работы в 8 классах	Классные руководители и коллективы 8х классов	персональный	Наблюдение, собеседование, акетирование, анализ документации	Зам. дир. по ВР	Справка
	3.Социально-психологическая служба	Анализ работы соц. - псих.службы	Психолог-педагог Социальный педагог	Тематический	Собеседование. Проверка документации	Зам. дир. по ВР	Справка
	4.Планы работ классных рук-лей	Анализ планов на 1 полугодие и реализация в них основных направлений воспитательной работы.	Классные руководители	Обзорный	Беседа. Проверка документации	Зам. дир. по ВР	Справка
	5.Организация месячника военно-патриотической работы	Контроль за организацией	Преподаватель ОБЖ	Оперативный	Беседа	Зам. дир. по УВР	Приказ по школе
	б.Контроль за работой и организацией спортивно-массовой и оздоровительной работы в	Организация и работа спортивно-массовой и оздоровительной работы	Учителя физ-ры	Тематический	Наблюдение Беседа Посещение мероприятий	Зам. дир. по ВР	Справка

	школе						
	7.Работа органов ученического самоуправления	Проверка организации и состояния работы с органами ученического самоуправления	Совет дружины Совет старшеклассников	Обзорный	Посещение заседаний	Зам. дир. по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Организация конкурса «Кенгуру» для выпускников	Развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня	Учителя математики	Тематический	Наблюдение	Рук. ШМО	Отчет
	Организация и проведение научно-практической читательской конфереции	Развитие интереса к научной работе	Учителя родных языков	Тематический	Наблюдение	Рук. ШМО	Приказ
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	2. Выполнение правил техники безопасности в кабинетах физики, химии, биологии и информатики	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного Іроцесса в кабинетах физики, химии и шформатики	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и учащимися	Завхоз	Справка. Совещание при директоре школы
	Вопросы, подлежащие мониторингу	***Цель мониторинга***	***Объекты мониторинга***	***Вид мониторинга***	***Методы сбора информации***	***Ответственн ыелица***	***Результаты мониторинга, место подведения итогов***
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Посещаемость занятий обучающимися	Анализ работы классных руководителей по посещаемости уроков	Учащиеся	Тематический	наблюдение	Соц.педагог Кл.руководители	Совещание при директоре школы
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	1. Состояние преподавания в 6-х классах	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Обучающиеся 6-х классов Работа учителей	Фронтальный	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка знаний учащихся	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. Состояние преподавания обществознания 8,11классах, матем. в 6 кл.	Изучение уровня состояния преподавания учебных предметов, обученности обучающихся	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков	Зам. дир. по УВР.	Справка
	3. Состояние преподавания физической культуры	Развитие творческой активности обучающихся на уроках физической культуры	Процесс изучения физической культуры в школе	Тематический	Посещение уроков, наблюдение	Зам. дир. по УВР	Справка
	4. Обязательный минимум содержания образования по алгебре 8-х кл., информ. в 8-х классах, обществознанию в 8, 11 кл. русские языки в 3 классах	Изучение результативности обучения	Уровень знаний, умений и навыков	Тематический	Административный срез	Зам. дир. по УВР	Справка.
в	5. Административные срезы по русскому языку и математике	Проверка знаний по основным темам класса	Уровень знаний,	Тематический	Административный срез	Зам. дир. по УВР.	Справка

	3. Качество внеурочной деятельности						
	1 .Организация и проведение недели каб. языка	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Рук.ШМО	Справка Совещание при директоре
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1 .Система опроса, работа со слабоуспевающими школьниками	Оценка системы опроса различных учите- лей, выявление опыта работы со слабоуспевающими школьниками	Работа учителей со слабо- успевающими школьниками	Фронтальный	Проверка журналов (классных, индивидуального обучения)	Зам. дир. по УВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Проведение месячника науки	Повышение образовательного уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Раота со школьниками, повышение мотивации к учебе, интерес к предмету	Тематический	Открытые уроки и мероприятия	Руководители ШМО	Справка
	Организация и проведение недели русского языка	Влияние предметной недели на развитие интереса у обучающихся к изучаемому предмету, повышение образов. уровня, обучение школьников самостоятельности и развитие у них творчества	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководители ШМО	Справка Совещание при директоре
	6. Качество внеурочной деятельности						
	1 .Деятельность пед. коллектива по реализации планов по противодействию распространению курения в школе	Выполнение планов педагогическим коллективом	Качество профилактической работы по данному направлению	Текущий	Собеседование, анализ документации, поквартальные отчеты	Зам. дир. по ВР.	Справка. Совещание при директоре
	2.Состояние гражданско-патриотического воспитания в старших кл.	Эффективность работы в данном направлении	Классные руководители,преподаватель ОБЖ	Тематический	Посещение кл.час.,изучение документации	Зам. дир. по ВР	Справка
	3. Работа классных руководителей, соц.пед., педагога- по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся, совершения ими правонарушений и преступлений.	Контроль за работой по профилактике случаев безнравственного поведения учащихся.	Соц.педагог Педагог-психолог Классные рук.	Тематический	Собеседование Изучение документации	Зам. дир. по ВР.	Справка
	4. Организация всеобуча.	Посещение обучающимися уроков физкультуры, секций	Учителя физкультуры	Обзорный	Собеседование. Посещение занятий	Зам. дир. по ВР	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Контроль проведения классных часов, бесед и	Предупреждение и профилактика детского	Внеклассная работа по предупреждению	Тематический	Наблюдение, посещение	Зам. дир. по ВР	Приказ. Совещание при директоре

	лекций по профилактике травматизма	травматизма	и профилактике детского травматизма		мероприятий, собеседования, анализ документации		
Март	***Вопросы, подлежащие мониторингу***	***Цель мониторинга***	***Объекты мониторинга***	***Вид мониторинга***	***Методы сбора информации***	***Ответственн ыелица***	***Результаты мониторинга, место подведения итогов***
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Работа со слабоуспевающими школьниками и детьми «группы риска» 5-9-х классов	Анализ работы учителей 5-9-х классов и социально-психологической службы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	Учебный процесс в 5-9-х классах	Тематический	Наблюдение, собеседование, анкетирование	Зам. дир. по УВР	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	2. Обязательный минимум содержания образования по русскому языку и математике в 9, 11-х классах, химии 9. Обществознанию 6 кл.,	Изучение результативности обучения, уровень подготовки к ЕГЭ и ГИА в выпускных классах	Уровень знаний, умений и навыков обучающихся	Тематический	Контрольный срез, Пробные ЕГЭ и ГИА	Зам. дир. по УВР	Справка
	4. Контрольные работы за 3 четверть, проверка техники чтения	Уровень знаний учащихся	Выяснение соответствия уровня знаний обуч-ся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. дир. по УВР	Справка
	5. Организация подготовки к ЕГЭ и ГИА	Организация повторения	Учителя - предметники	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Зам. дир. по УВР	Справка Совещание при директоре
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1. Выполнение образовательных программ в третьей четверти	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания за третью четверть, объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1 -11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. дир. по УВР,. руководители методических объединений	Справка
	2. Проверка журналов (классных, индивидуальных, факульт. и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению и ведению журналов	Классные журналы 1-11-е классы	Изучеие документации	Фронтальный	Зам. дир. по УВР.	Справка
	3. Работа учителей с рабочими тетрадями по по русскому языкуи математике во 2-4-х, 9-х, 11-х классах, русскому и	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Анализ работы учителей с тетрадями обучающихся	Тематический	Рук. ШМО	Справка

	английскому языку в 9-х кл						
	4. Проведение репетиционного ЕГЭ иГИА	Учебно - воспитательный процесс	Выпускники 9-х, 11-х классов.	Персональынй	Итоги экзаменов	Зам. дир. по УВР Руководители ШМО	Оглашение результатов в 11 классах
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа с педагогическими кадрами						
	Организация и проведение методической недели в начальных классах.	Повышение уровня методической подготовки учителей начальных классов	Учителя	Тематический	Посещение уроков и мероприятий	Руководитель ШМО	Заседание ШМО учителей начальных классов
	5. Качество внеурочной деятельности						
	1 .Качество подготовки и проведения родит. собраний	Повышение эффективности работы с родителями	Собрания	Обзорный	Анализ документации	Зам. дир. по ВР	Справка
	2. Занятость обучающихся во внеурочное и каникулярное время	Посещение кружков, секций	Внеклассная работа	инспектирование	Собеседование	Зам. дир. по ВР	Справка
	3.Организация всеобуча.	Посещение уроков обучающимися, оказавшимися в трудной жизненной ситуации и сост. на внутришкольном учете.	рейды	Тематический	Наблюдение	Зам. дир. по ВР	Справка
	4.Работа классных руководителей	Качество подготовки и проведения кл. мероприятий и классных часов. Соответствие тематики планам по воспитательной работе.	Классные часы	Инспектирование	Анализ документации Посещение	Зам. дир. по ВР	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Выполнение правил техники безопасности в кабинетах химии и биологии	Своевременность и качество проведения инструктажа по технике безопасности	Организация учебного процесса в кабинетах химии и биологии	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями и обучающимися	Завхоз	Справка. Совещание при директоре школы
Апрель	***Вопросы, подлежащие мониторингу***	***Цель мониторинга***	***Объекты мониторинга***	***Вид мониторинга***	***Методы сбора информации***	***Ответственн ыелица***	***Результаты мониторинга, место подведения итогов***
	***1.* Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча**						
	1. Организация индивидуальных занятий с обучающимися	Своевременность проведения учителями индивидуальных занятий со школьниками с ограниченными возможностями	Обучение школьников с ограниченными возможностями	Тематический	Наблюдения, анализ документации, собеседование	Зам. дир. по УВР.	Справка по итогам проверки.
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания в 9-х классах	Изучение уровня преподавания	Обучающиеся, учителя	Классно-обобщающий	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	1. Состояние преподавания литературы 10-х кл.. информ. - 9 кл.,английского языка 5-6 кл., ОРКСЭ в 4,кл.	Оценка индивидуальной работы со школьниками на уроках	Работа учителей на уроках	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, собеседование	Зам. дир. по УВР	Справка
	2. Обязательный минимум	Изучение результативности	Уровень знаний,	Тематический	Контрольный срез	Зам. дир. по УВР	Справка

	содержания образования по ИВТ . физике в 9-х классах, истории 6. 10 кл., английскому языку в 8-х классах, геометрии 8-х кл., каб. язык в 9-10-х классах	обучения:	умений и навыков обучающихся			Руководители ШМО	
	3. Проведение практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Оценка своевременности проведения практических работ по физике и химии, реализации практической части учебного материала по русскому языку	Классные журналы, тетради обучающихся 5-11-х классов	Тематический	Анализ документации, собеседование	Зам. дир. по УВР руководители методических объединений	Совещание при директоре
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	1 .Работа учителей с рабочими тетрадями физике и алгебре в 9-х классах, английскому языку в 5-6-х классах, ИКТ 9 кл. Литературе в 10 кл., каб. язык в 9-10-х классах	Соблюдение норм оценок, виды письменных работ, проверка объема классных и домашних работ, единого орфографического режима	Тетради обучающихся	Тематический	Анализ работы учителей с тетрадями учащихся	Рук. ШМО	Справка
	2.Повторное информирование родителей и обучающихся о порядке подготовки и проведения ЕГЭ.	Учебно - воспитательный процесс	Родительские собрания, итоги работ	Оперативный	Анализ документации	Зам. дир. по УВР	Собрание
	4. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
	1. Составление материала адм. к.р.	Качество подготовки материала		Итоговый	Анализ подготовленных К. заданий	Зам. дир. по УВР Руководители методических объединений	Приказ. Заседания методических объединений
	5. Качество внеурочной деятельности						
	1 .Проверка состояния дневников обучающихся 5-9-х классов и уч-ся «группы риска»	Своевременность выставления оценок за 3 четверть. Оповещение родителей об итогах 3 четверти. Культура ведения.	Дневники обучающихся	Тематический	Проверка дневников учащихся	Зам. дир. по ВР	Справка
	2.Работа по профилактике девиантного поведения детей и подростков в школе	Результат работы по профилактике	Классные рук-ли, Соц.педагог,педагог -психолог.	Тематический	Анализ документации	Зам. дир. по ВР	Справка
	3.Внешний вид обучающихся	Внешний вид обучающихся	Обучающиеся	обзорный		Кл.руководители	Справка
	6. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Сохранение здоровья учащихся						
	Оценка объемов домашнего задания учащихся 9-11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9-11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Зам. дир. по УВР	Приказ. Совещание при директоре

	Вопросы, подлежащие мониторингу	Цель мониторинга	Объекты мониторинга	Вид мониторинга	Методы сбора информации	Ответственн ыелица	Результаты мониторинга, место подведения итогов
	1. Качество реализации образовательного процесса: выполнение всеобуча						
	Работа библиотеки	Анализ работы библиотеки за 2018-2019 уч. год	Библиотека	Персональный	Проверка документа-ции, собеседование с педагогами и обучиимися	Пед.-библ.	Справка
	2. Качество реализации образовательного процесса: состояние преподавания учебных предметов и выполнения обязательного минимума содержания общего образования						
	Состояние преподавания по биологии в 5-х- 6-х классах	Изучение уровня преподавания	Учителя-предметники	Тематический	Посещение уроков, Собеседование, наблюдение	Зам. дир. по УВР	Справка
	Промежуточная аттестация обучающихся в переводных классах,	Уровень знаний обучающихся	Выяснение соответствия уровня знании обучающихся программе	Тематический	Контрольные работы,	Зам. дир. по УВР	Приказ Справка
	Организация консультации перед экзаменами	Подготовка к итоговой аттестации	Учебно - воспитательный процесс	Персональный	Проверка работы педагогов	Зам. дир. по УВР	Расписание
	Успеваемость 2-11 классов за 2018/2019 уч. год	Изучение результативности обучения	Учебно - воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. дир. по УВР	Анализ успеваемости 2-11 классов за 2018-2019 уч. год
	3. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Работа со школьной документацией						
	Выполнение образовательных программ во втором полугодии	Выполнение программ по предметам. Объективность выставления четвертных оценок	Классные журналы, журналы индивидуального обучения (1-11-е классы)	Персональный	Анализ документации, собеседование	Зам. дир. по УВР руководители методических объединений	Приказ
	Работа педагогического коллектива за 2018-2019 уч. год	Анализ работы школы	Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Проверка отчетности педагогов, руководителей ШМО	Зам. дир. по УВР	Анализ
	Планирование работы на 2019/2020 уч. год	Планирование работы школы	Учебно - воспитательный процесс	Вводный		Зам. дир. по УВР	План
ЭН СЗ	Планирование учебноИ нагрузки на новый учебный год		Учебно - воспитательный процесс	Фронталь-ный	Составление учебного плана	Директор, зам. дир. по УВР, ВР	Утверждение учебного плана на следующий уч год
	Награждение отличников учебы		Учебно - воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. дир. по УВР	Приказ
	4. Качество внеурочной деятельности						

	1 .Выполнение федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения нормативно-правовых документов. Оценка качества работы социальных педагогов	Работа социальных педагогов с обучающимися «группы риска»	Предварительный	Изучение документации, наблюдение	Зам. дир. по ВР	Приказ. Совещание при директоре
	2.Занятость обучающихся в летние каникулы	Организация летней занятости обучающихся «группы риска»	Работа классных руководителей	Инспектирование	Изучение документации Беседы с кл.рук.	Зам. дир. по ВР	Совещание при директоре
	Планы работы, качество общешк. мероприятий, классных часов	Проверка соответствия провод-х мероприят. по плану, использ. ИКТ и мультимед-х программ	Кл. руководит. 1-11 классов, библиотека	Тематический	Посещение и анализ мероприятий и классных часов.	Зам. дир. по ВР	Справка
	5. Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс. Состояние методической работы						
	Вопросы, подлежащие мониторингу	***Цель мониторинга***	***Объекты мониторинга***	***Вид мониторинга***	***Методы сбора информации***	***Ответственн ыелица***	***Результаты мониторинга, место подведения итогов***
	1. Организация итоговой аттестации		Учебно - воспитательный процесс	Фронтальный	Наблюдение за прохождением итоговой аттестации уч - ся		Аналитическая справка
	2. Заполнения личных дел 1-11 классы	Правильное и своевременное заполнение личных дел	Учебно - воспитательный процесс	Персональный	Проверка документации	Зам. дир. по УВР	Совещание при дирекоре
	3. Изучение результативности учебного процесса	Анализ уровня обученности обучающихся за курс средней и общей школы	Результаты итоговой аттестации учащихся 9-х и 11 -х классов, промежуточной аттестации учащихся 2-8-х и 10-х классов	Итоговый	Анализ документации	Зам. дир. по УВР руководители ШМО	Заседание педагогического совета (август)
	4. Контроль оформления аттестатов выпускников	Правильность и своевременность оформления аттестатов выпускников	Аттестаты	Итоговый	Проверка документации	Зам. дир. по УВР	Справка по итогам проверки
л *X* 2 Н	5. Работа педколлектива в 2018- 2019 учебном году		Учебно-воспитательный процесс	Фронтальный	Работа рабочей группы с аналити-ческими материалами	Зам. дир. по УВР, ВР	Публичный доклад