МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №8 им. В.М. Кокова г.БАКСАНА»

ПРИНЯТО **на заседании** **педагогического совета** **Протокол №5** **от 24.03. 2014 г.**	**СОГЛАСОВАНО** **с Управляющим советом** **Протокол № 3** **от 28.03. 2014 г.**	**УТВЕРЖДАЮ** **Директор МКОУ «СОШ №8** **им. В.М. Кокова г.Баксан** **_____ А.Х. Хашпаков** **Приказ № 44 от 29.03.2014 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Дошкольном блоке» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 им. В.М. Кокова г. Баксана»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность дошкольного блока (далее – ДО), являющегося структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 им. В.М.Кокова г. Баксана».

1.2. ДО осуществляет свою образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. №1014;

Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях»;

Приказа Минобрнауки РФ от 30 августа 2013 г. №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам-образовательным программам дошкольного образования»;

«Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» утвержденным в Минюсте РФ 14 ноября 2013г. № 30384; Уставом МКОУ СОШ №8; настоящим Положением; иными нормативными правовыми документами, регламентирующими деятельность дошкольных образовательных учреждений, в том числе локальными актами Школы.

1.3.ДО не является юридическим лицом.

1.4.Основным видом деятельности ДО является дошкольное образование, предшествующее начальному общему образованию. Предметом деятельности ДО является воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей дошкольного возраста.

1.5.ДО реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.6.Обучение и воспитание в ДО ведется на русском языке как государственном языке Российской Федерации. ДО признает право воспитанников и их родителей (законных представителей) на использование родного языка и свободный выбор языка общения.

1.7.Основными задачами ДО являются:

- охрана жизни и здоровья детей, укрепление их физического и психического здоровья;
-обеспечение познавательного, речевого, социально-коммуникативного, художественно-эстетического, физического развития детей в соответствии с ФГОС;
- обеспечение физического, интеллектуального и личностного развития каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (при наличии таковой возможности);
- взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

1.8.ДО несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:
- выполнение функций, определенных Уставом школы;
- реализацию в полном объеме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемых образовательных программ;
-соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
-жизнь и здоровье детей и работников ДО во время образовательного процесса.

2. Организация деятельности дошкольного отделения

2.1.ДО являются структурным подразделением муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №8 им. В.М.Кокова г. Баксана».

2.2. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, возникает у ДО с момента выдачи Школе лицензии (разрешения) на осуществление образовательной деятельности по программам дошкольного образования.

2.4. ДО может быть реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Содержание образовательного процесса в ДО определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой ДО самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.6. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом школы, настоящим Положением, ДО может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами образовательных программ, определяющих статус ДО, с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между ДО и родителями (законными представителями). Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности ДО, финансируемой из бюджета.

2.7. Режим работы ДО по пятидневной рабочей неделе определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с ее Уставом:

Режим работы ДО: пятидневная рабочая неделя, с 7: 00 до 19 : 00.

Выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.8. ДО устанавливает режим дня для детей; последовательность, продолжительность разных видов деятельности детей, сбалансированность видов деятельности детей, исходя из условий ДО, содержания реализуемых в ДО образовательных программ, а также в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

2.9. ДО устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время занятий, соответствующий требованиям санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. Система оценок при реализации образовательных программ в ДО не применяется.

2.11.ДО обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в ДО согласно Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных образовательных организациях».

2.12. Медицинское обслуживание детей в ДО обеспечивают органы здравоохранения (на основании заключенного с ними договора), работники которого несут ответственность за

проведение лечебно - профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.
2.13. Работники ДО в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследование в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

3. Комплектование дошкольных отделений

3.1. Прием детей (зачисление в ДО) осуществляется на основании следующих документов:
- путевки (направления), выданной Департаментом образования местной администрации г.о.Баксан. («Положение о порядке приема детей в муниципальные дошкольные образовательные учреждения»);
- медицинского заключения о возможности ребенка посещать ДО.
3.2. В ДО принимаются во внеочередном, первоочередном порядке категории детей, имеющие такое право на основании действующего законодательства Российской Федерации.
3.3. Основной структурной единицей ДО является группа детей дошкольного возраста.
3.4. Количество групп ДО определяется Учредителем в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса и исходя изпредельной наполняемости групп.
3.5. Группы в ДО комплектуются по одновозрастному принципу.
3.6. Количество детей в группах ДО общеразвивающей направленности определяется исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты – для групп раннего возраста (до 3 лет) не менее 2.5 метров квадратных на 1 ребенка и для дошкольного возраста (от 3-х до 7-ми лет) – не менее 2.0 метров квадратных на одного ребенка, фактически находящихся в группе, в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

4. Участники образовательного процесса

4.1. Участниками образовательного процесса ДО являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.
4.2. При приеме детей в ДО обязательно ознакомление родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
4.3. Установление размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход в ДО, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании Постановления главы местной администрации г.о. Баксан от 28.06.2013 г. №317 «О внесении изменений в постановление главы местной администрации г.о. Баксан от 16.01.2006 г. №3».
4.4. Взаимоотношения между ДО и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, иные условия.
4.5. К педагогической деятельности в ДО допускаются лица, имеющие среднее профессиональное педагогическое или высшее профессиональное педагогическое образование.
4.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения;

- иные лица, запрещение заниматься педагогическим трудом которым установлено Трудовым Кодексом РФ (в главе Трудового кодекса «Особенности регулирования труда педагогических работников»).

4.8. Права работников ДО и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, Уставом Школы и трудовым договором.

4.9. Система оплаты труда работников ДО, штатное расписание, должностные обязанности работников ДО устанавливаются руководителем школы.

5. Управление дошкольным отделением

5.1. Управление ДО осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом школы.

5.2. Управление ДО строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления ДО являются: Управляющий Совет Школы, общее собрание трудового коллектива, педагогический совет. Порядок выбора органов самоуправления и их компетенция определяется Уставом Школы, а также регулирующими их деятельность иными локальными актами.

5.3. Управление ДО осуществляет директор школы.

6. Имущество и средства дошкольного образовательного учреждения

6.1. ДО пользуется имуществом, закрепленным за ним, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. ДО несет ответственность перед школой, а также перед собственником имущества за сохранность и эффективное использование закрепленного за ДО имущества.

6.3. Финансовое обеспечение деятельности ДО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. ДО вправе привлекать в порядке, установленном законодательством РФ, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом Школы услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Привлечение ДО вышеуказанных дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижения размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.5. ДО вправе вести в соответствии с законодательством Российской Федерации приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом школы.

6.6. Финансовые и материальные средства ДО, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с Уставом школы и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.