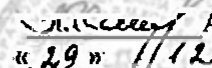


РАССМОТРЕН  
на заседании педагогическом совете  
МКОУ СОШ № 8  
им. В.М. Кокова г.Баксана  
Протокол № 6 от 11.12.12г.

ПРИНЯТО  
на заседании УС  
МКОУ СОШ № 8  
им. В.М. Кокова г.Баксана  
Протокол № 22-1 от 14.12.12г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МКОУ СОШ № 8  
им. В.М. Кокова г.Баксана

  
М.М. Нагоев

  
« 29 » / 12 / 2012 г.



## Правила приема граждан в МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г.Баксана

### I. Общий порядок приема граждан

1. Настоящие Правила приема граждан (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в МКОУ СОШ № 8 им. В.М.Кокова (далее – Школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с настоящими Правилами и международными договорами Российской Федерации.

3. Правила приема граждан в Школу для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием граждан, которые проживают на территории, закрепленной постановлением Администрации городского округа Баксан за Школой (далее – закрепленная территория) и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица) и граждан, не проживающих на закрепленной территории<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1994. N 32, ст. 3301).

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации. 1996. N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (п.п. 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства от 17 июля 1995 г. № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации. 1995, № 30, ст. 2939; 1996, № 18, ст. 2144; 1997, № 8, ст. 952; 2000, № 13, ст. 1370; 2002, № 34, ст.

6024; 2011, № 44, ст. 6282; 2012, № 17, ст. 1986; № 22, ст. 2866).

4. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032) (приложение № 1 к настоящим Правилам).

В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), а также оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории или выписку из карточки регистрации (справка с места жительства).

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами Российской Федерации, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении, то есть при наполняемости всех классов

параллели не менее 25 обучающихся.<sup>4</sup>

*Пункт 46 Типового положения об общеобразовательном учреждении, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 г. N 196 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 13, ст. 1252; 2007, N 31, ст. 4082).*

При рассмотрении заявления и пакета документов в течение 3 рабочих дней со дня выявления оснований для отказа в зачислении директор школы направляет заявителю уведомление об отказе в зачислении (приложение № 2).

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение вправе обратиться в Департамент образования Администрации городского округа Баксан.

7. Прием закрепленных лиц в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

8. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

В личном деле хранятся все сданные при приеме документы и иные документы. Копии документов хранятся в учреждении на время обучения ребенка.

При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

10. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) о зачислении ребенка в Школу осуществляется при их личном обращении в Школу (очная форма).

Заявление о зачислении ребенка в Школу подается в отношении каждого ребенка отдельно вне зависимости от формы подачи заявления.

11. Для регистрации заявлений и принятых документов Школа ведет журнал (приложение № 3 к настоящим Правилам).

Журналы регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должны быть пронумерованы и прошнурованы в соответствии с требованиями документооборота.

Последовательность регистрационных номеров в журналах регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу должна полностью соответствовать дате и времени поступления заявлений в порядке очереди.

12. После регистрации заявления в очной форме родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов и регистрационного номера заявления в журнале регистрации заявлений и принятых документов (приложение № 4 к настоящим Правилам).

Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

13. Принятые документы подлежат возврату заявителю по следующим основаниям:

- заявление оформлено не по установленной форме;
- в заявлении отсутствуют необходимые реквизиты (в том числе адрес заявителя, подпись, дата);
- отсутствие полного пакета документов для зачисления ребенка в Школу, указанных в пункте 4 настоящих Правил;
- документы для зачисления (перевода) ребенка в 9, 11 классы представлены в период проведения государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11 классов.

В течение 3 рабочих дней со дня выявления указанных оснований руководитель Школы направляет заявителю уведомление о возврате документов с указанием оснований и возвращает принятые документы (приложение № 6 к настоящим Правилам). При возврате заявителю документов поданное им заявление аннулируется Школой путем проставления соответствующей отметки в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в Школу.

14. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, постановлением Администрации городского округа Баксан «О закреплении территориальных участков за муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Баксан для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования», основными образовательными программами, реализуемыми Школой, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Школа размещает копии указанных документов на информационном стенде, расположенном в общедоступном месте, и в сети Интернет на официальном сайте учреждения [www.bakksan8.narod.ru](http://www.bakksan8.narod.ru)

15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации<sup>4</sup>.

<sup>4</sup> *Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).*

16. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема заявления с полным пакетом документов.

17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на

закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации`.

<sup>3</sup> В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 6) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1-5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

## II. Порядок приема граждан в первые классы

1. В первые классы Школы принимаются дети, достигшие на 1 сентября текущего года возраста шести лет шести месяцев и не более восьми лет.

Прием детей в Школу для обучения в более раннем или более позднем возрасте осуществляется на основании решения Комиссии при Департаменте образования по заявлению родителей (законных представителей), при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

2. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Школа не позднее 10 дней с момента издания постановления Администрации городского округа Баксан «О закреплении территориальных участков за

муниципальными общеобразовательными учреждениями городского округа Баксан для граждан, подлежащих обучению на ступенях начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования» размещает на информационном стенде, на официальном сайте информацию о количестве мест в первых классах, не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

4. На период приема заявлений в первый класс Школа из числа сотрудников создает комиссию по приему граждан.

5. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года. После указанной даты закрепленные лица могут быть зачислены в Школу только при наличии свободных мест.

Заявления, направленные заявителем в заочной форме (электронном виде) ранее 09.00. даты начала приема в первые классы либо вторично (многократно), не подлежат регистрации.

По закрепленным лицам, не представившим в срок до 31 июля полный пакет документов для зачисления ребенка в Школу, указанный в пункте 4 настоящих Правил, руководитель Школы принимает решение о зачислении с 1 августа.

6. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 августа текущего года.

7. Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

8. На основании регистрационных записей в журналах регистрации заявлений и принятых документов Школой формируется единый реестр заявлений при строгом соблюдении времени их регистрации (приложение № 7).

9. Приказ о зачислении в первый класс оформляется директором Школы на основании единого реестра заявлений в порядке очереди. Зачисление в учреждение оформляется приказом директора Школы в течение 7 рабочих дней после приема заявления с полным пакетом документов. Приказы о зачислении детей размещаются на информационном стенде в день их издания.

10. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело.

Приложение 1.  
Директору МКОУ СОШ №8 им. В.М.Кокова  
г.Баксан А.Х.Хашпакову

гр. \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью), проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного по адресу:  
\_\_\_\_\_, «\_\_» «\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения,  
место рождения \_\_\_\_\_, в первый класс.

С Уставом, лицензией, аккредитацией и локальными актами  
образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка
2. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ СОШ № 8 им. В.М.Кокова г.Баксан территории.

Контактный телефон:

E-mail:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Директору МКОУ СОШ №8 им. В.М. Кокова  
г. Баксан А.Х. Хашпакову

гр. \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О. полностью)

проживающ \_\_\_\_\_ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка  
\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:  
\_\_\_\_\_, зарегистрированного по  
адресу: \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ года  
рождения, место рождения \_\_\_\_\_, в \_\_\_\_\_ класс, ранее  
обучавшегося в \_\_\_\_\_ классе общеобразовательного учреждения:  
\_\_\_\_\_.

С Уставом, лицензией, аккредитацией и локальными актами  
образовательного учреждения ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен (а).

- Приложение:
1. Личное дело обучающегося
  2. Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения
  3. Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)
  4. Копия паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста)

Контактный телефон:

E-mail:

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_



Уведомление об отказе в зачислении  
в МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в \_\_\_\_\_ класс  
МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана ребенка  
\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Директор МКОУ СОШ № 8  
им. В.М. Кокова г. Баксана

А.Х. Хашпаков

Дата \_\_\_\_\_



Приложение № 4

Расписка в получении документов при приеме заявления

в 1 класс МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г.р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление о приеме в 1 класс	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана территории	

Документы принял

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Расписка в получении документов при приеме заявления

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана

от гр. \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)  
в отношении ребенка \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (г. р.)  
регистрационный № заявления \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в \_\_\_\_\_ класс:

Заявление	
Личное дело обучающегося	
Ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения	
Документ государственного образца о получении основного общего образования (для ступени среднего (полного) общего образования)	
Копия паспорта гражданина Российской Федерации (при достижении гражданином, поступающим на обучение, 14-летнего возраста)	

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Уведомление о регистрации заявления  
в I класс МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваше заявление зарегистрировано:  
в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в  
МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана в очной форме за № \_\_\_\_\_;  
в журнале регистрации заявлений и принятых документов для зачисления в  
МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана в заочной форме (электронном  
виде) за № \_\_\_\_\_.

Директор МКОУ СОШ № 8  
им. В.М. Кокова г. Баксана

А.Х. Хашпаков

Дата \_\_\_\_\_

Уведомление о возврате документов

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о возврате поданных Вами документов для зачисления  
в \_\_\_\_\_ класс МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана гражданина  
\_\_\_\_\_ по следующим основаниям:  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МКОУ СОШ № 8  
им. В.М. Кокова г. Баксана

А.Х. Хашпаков

Дата \_\_\_\_\_

Уведомление о зачислении  
в 1 класс МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана

Уважаемый (ая) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Ваш сын (дочь) \_\_\_\_\_  
зачислен(а) в 1 класс МКОУ СОШ № 8 им. В.М. Кокова г. Баксана в  
2013/2014 учебном году.

Директор МКОУ СОШ № 8  
им. В.М. Кокова г. Баксана

А.Х. Хашпаков

Дата \_\_\_\_\_